

Informasjon om praksisstudier
bachelor sykepleie

Fakultetet for helse- og sosialvitenskap
Institutt for sykepleie- og helsevitenskap

Godkjenningsdato: 18.01.2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMARBEID MELLOM USN OG PRAKSISSTED	3
BEGREPSAVKLARINGER	3
BACHELOR SYKEPLEIE SINE PRAKSISPLASSER	3
Tildeling av praksisplasser	3
NÆRVÆR OG FRAVÆR I PRAKSISSTUDIER	3
TURNUS	3
VURDERING AV PRAKSISSTUDIER	4
Forventnings samtale, midtvurdering og sluttvurdering	4
Egenvurdering ved hjelp av RESPONS lærings- og vurderingsverktøy	4
Veilednings- og arbeidsformer	4
Resultatvurdering	4
Varsel og ikke bestått praksis	4
Resultatvurdering, varsel og søknad om utsatt praksis	5
OVERFØRINGSSAMTALE	5
LEGEMIDDELHÅNDTERING	5
UNIFORMSREGLEMENT	5

SAMARBEID MELLOM USN OG PRAKSISSTED

Sykepleierutdanningen ved USN er utarbeidet etter Forskrift om nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-15-412> Hensikten er å utdanne sykepleiekandidater som kan møte samfunnets krav om likeverdige og kunnskapsbaserte tjenester. Studiet er praksisnært, profesjonsrettet og forskningsbasert.

På bakgrunn av dette har USN et tett og løpende samarbeid med arbeidslivet som det utdannes sykepleiekandidater til. Praksisstudiene utgjør 50% av utdanningen, som planlegges, gjennomføres og evalueres i tett dialog med det sykepleiekliniske praksisfeltet. Dette for at studentene skal oppnå best mulig læringsutbytte i tråd med nasjonale og institusjonelle krav.

BEGREPSAVKLARINGER

Praksissted er den arena i helse- og omsorgssektoren hvor studenten gjennomfører sine praksisstudier, og hvor studenten oppnår utdanningens læringsutbytter.

Med **læringsutbytte** menes de kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten har etter fullført praksisperiode.

Praksisveileder er normalt sykepleier med ansvar for studentens oppfølging ved praksisstedet, som har kjennskap til utdanningen og fortrinnsvis formell veiledningskompetanse.

Praksislærer er lærer fra universitetet og har ansvar for den pedagogiske og organisatoriske gjennomføringen av studentens praksisstudier.

Lærings- vurderingsverktøyet Respons er det som lærer, veileder og student anvender for å ha kunnskap om og dokumentere forventet læringsutbytte i praksisperioden.

HER ER BACHELOR SYKEPLEIE SINE PRAKSISPLASSER

Bachelor sykepleie har praksisplasser knyttet til respektive campus;

- Campus Porsgrunn: i kommuner i Telemark fylke, samt Larvik kommune
- Campus Vestfold: i kommuner i Vestfold fylke
- Campus Drammen: i kommuner i Buskerud fylke samt kommunene Asker, Bærum og Sande i Holmestrand kommune

Tildeling av praksisplasser

- Studenter kan ikke ha praksisstudier på steder som de har en relasjon til
- Studenter kan ikke ønske emnerekkefølge selv.
- Studenter får normalt ikke tildelt praksisplass på tvers av campus.

NÆRVÆR OG FRAVÆR I PRAKSISSTUDIER

Kravet om obligatorisk tilstedeværelse gjelder alle praksisstudier og prekliniske studier. Ved sykdom eller andre tungtveiende grunner kan det gis godkjenning for opptil 10 % fravær. Fravær mellom 10 % og 20 % innebærer at studenten i dialog med lærer og praksisveileder må utarbeide en plan for å ta igjen fraværet. Planen må godkjennes av lærer, eventuelt i samråd med faglig ledelse.

Godkjenning av en slik plan er avhengig av studentens faglige nivå, og at innarbeiding er mulig innenfor de gitte tidsrammene.

TURNUS

I tillegg til fellesinformasjonen om turnus for alle utdanninger ved HS, gjelder følgende for sykepleie:

- Studenter må påregne å gå alle typer vakter, dag, kveld og natt.
- Studenter har rett på spisepause i løpet av vekten og den inngår i timeantallet
- Praksisperiodene har faste uker som ikke kan endres
- Det er ikke anledning til å gå doble vakter
- Det er ikke anledning til å komprimere praksisperiode for å samle opp fridager.

VURDERING AV PRAKSISSTUDIER

I løpet av en praksisperiode er det tre faste møtepunkter for student, praksislærer og praksisveileder: forventningssamtale, midt- og sluttevaluering. Utenom disse faste møtepunktene skal studenten ha løpende tilbakemeldinger.

Forventningssamtale

Studenten gir en kort presentasjon av seg selv og sier noe om egne ressurser, utfordringer og foretrukne læringsformer. Det gjøres forventningsavklaringer mellom student, praksisveileder og praksislærer om oppnåelse av læringsutbytter og læringssituasjoner. Det godkjennes turnus.

Midtvurdering

Midtvurdering skal handle om studentens læringsprosess og læringsutbytter relatert til læringsutbyttebeskrivelsene for praksisemnet. Midtvurderingen er en dialogbasert samtale hvor vurderingen tar utgangspunkt i lærings- og vurderingsverktøyet Respons. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksisstudiet skal dette være tema ved midtveisvurderingen hvor alle forbedringspunkter skal komme frem. Midtvurderingsskjemaet signeres av alle parter.

Sluttvurdering

Sluttvurderingen er en oppsummerende dialogbasert samtale om hvorvidt læringsutbyttene for hele praksisperioden/emnet er nådd. Sluttvurderingsskjemaet signeres av alle parter.

Egenvurdering ved hjelp av Respons lærings- og vurderingsverktøy

Studenten skal vurdere eget kompetansenivå knyttet til forventet læringsutbytte og punktene i Respons. Hensikten med egenvurderingen er at studenten gjennom refleksjon over egne kunnskaper, ferdigheter og holdninger får et bevisst og konkret forhold til egen kompetanse. Studenten gjør en løpende egenvurdering gjennom å fylle ut i digital Respons ukentlig slik at denne er ferdig utfylt før midtvurderingssamtale og sluttvurderingssamtale.

Veilednings- og arbeidsformer

Det er i praksisstudiene den teoretiske kunnskapen, ferdighetene og kompetansen virkeliggjøres i det praktiske arbeidet og hvor det faglige skjønn og dømmekraft skal oppøves. Det anvendes ulike veilednings- og arbeidsformer gjennom alle praksisstudiene. Arbeidsformene er beskrevet i de respektive emneplanene knyttet til arbeidskravene. Veiledningen skal gi studentene konstruktive tilbakemeldinger og vurderinger som bidrar til utvikling og en positiv læringsprosess.

Resultatvurdering praksisstudier

Praksisstudiet vurderes til *bestått* / *ikke bestått* på grunnlag av praksisveilederens og praksislærerens vurdering av studentens oppnåelse av læringsutbyttene, innfridde arbeidskrav og innfridd krav til tilstedeværelse.

Ved tvil om bestått praksis

Ved tvil om bestått praksisstudium skal studenten få skriftlig varsel om dette tidligst mulig eller senest tre uker før avsluttet praksisperiode. Varselet skal angi hva studenten ikke oppfyller av læringsutbyttebeskrivelsene og hvilke krav som må oppfylles for å få karakteren bestått.

Ikke bestått praksisstudier - etter gitt varsel

Dersom studenten, etter gitt varsel, ikke evner å oppfylle de kravene som er satt for å bestå praksis, settes praksisstudiet til ikke bestått.

Ikke bestått praksisstudier - uten gitt varsel

Dersom studenten i slutten av praksisstudiet utviser handlinger/atferd som åpenbart er i strid med studiets formål, jf. [helsepersonelloven](#) kapittel 1, § 3 og kapittel 2, § 4, og [forskriften om skikkethetsvurdering](#), kan studenten få vurderingen *ikke bestått* også uten at det er sendt et forutgående varsel.

Søknad om utsatt praksis

Dersom studenter ikke innfrir kravet om tilstedeværelse på 90% og har gyldig dokumentasjon for sitt fravær, kan de søke om utsatt praksis.

Retningslinjer for resultatvurdering og utsatt praksis står i sin helhet i kapittel 5 i [forskrift om studier og eksamen ved USN](#).

OVERFØRINGSSAMTALE MELLOM STUDENT, NY PRAKSISLÆRER OG TIDLIGERE PRAKSISLÆRER

Det gjennomføres en obligatorisk overføringsamtale med studenten og lærerne før oppstart av nye praksisemner dersom studenten har fått varsel om ikke bestått. Det samme gjelder studenter som har hatt permisjon eller er i eller har vært i en skikkethetsvurdering, og ellers der læreren vurderer det som viktig for studentens læringsprosess og progresjon.

LEGEMIDDELHÅNDBLING

Studentens deltagelse i legemiddelhåndtering i praksisstudier reguleres av [Forskrift av 3.april 2008 nr. 320 om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp](#) samt praksisstedets egne retningslinjer.

USN sin retningslinje for legemiddelhåndtering sees [her](#).

UNIFORMS REGLEMENT

USN sitt uniformsreglement gjelder for opplæring i simuleringssentrene:

Arbeidsantrekk

- Arbeidsantrekket skal være bukse og kittel med $\frac{3}{4}$ arm eller kortere. Det skal skiftes straks det blir tilsmusset.
- Arbeidsantrekket skal ikke være gjennomiktig, krøllete eller for trangt.
- Arbeidsantrekket skal være av et materiale som tåler hyppig vask og en vasketemperatur på 80-85°C i minst 10 minutter
- Hodeplagg (hijab) som brukes i arbeid, må puttes inn under frakken og må kunne vaskes på minimum 80-85°C.
- Klær under kittel skal ikke synes.
- Det er ikke tillatt å røyke, bruke snus eller tyggegummi i arbeidstøyet.
- Navneskilt med fullt navn og tittel (sykepleierstudent) skal alltid bæres på arbeidstøyet.
- Klokke festes til uniform.
- Det skal brukes egne helsevennlige arbeidssko (med hælkappe), som ikke skal brukes utenfor institusjonen.
- Skoene/sandalene må kunne vaskes.

Personlig hygiene

- Negler skal være rene, kortklippede og uten neglelakk. Kunstige negler må være fjernet. Vær nøye med håndhygiene.
- Hår og skjegg skal være velpleiet. Langt hår samles i nakken. Halvlangt hår som ikke kan settes opp, bør være slik at håret ikke faller fram når vedkommende bøyer seg over pasienten
- Smykker er ikke tillatt. Dette gjelder ringer, armbånd, lenker, ørepynt, halskjeder, synlig piercing og armbåndsur
- Sterkt duftende parfyme er ikke tillatt
- Sminken skal være diskret

Mobilbruk

- Mobil kan kun benyttes som nettressurs; ikke til privat bruk.
- Vær nøye med hygiene ved mobilbruk.

Utarbeidet juni 2022, godkjent av USN

I praksisstudier må studentene i tillegg følge praksisstedets gjeldende retningslinjer for uniform.