

Personvernerklæring Ansatt (jobbsøker, ansatt og tidligere ansatt)

Hva bruker USN dine personopplysninger til?

USN samler inn og behandler ansattes personopplysninger i en rekke ulike systemer. Personopplysninger brukes blant annet til å gi tilgang til systemer og lokaler, for å sikre konfidensialitet og for å kunne utbetale lønn og andre godtgjørelser.

Mange ansatte har også tilgang til systemene som våre studenter har tilgang til, se derfor også personvernerklæringen for studenter. Den bør også leses av og Ph.D- kandidater, som er både ansatte og studenter.

Personopplysninger benyttes i virksomhetsstyring, organisasjons- og kvalitetsutvikling, arbeidsplaner, lønnsforhandlinger, lønns- og personaltjenester, arbeidsmiljøundersøkelser, vernerunder, saksbehandling og tjenester som print/kopi, bibliotek- og IT-ressurser (se personvernerklæringen fra IT-tjenesten om disse). Personopplysninger benyttes også i arbeidet med formasjonssikkerhet, beredskap og ombudstjenester.

Noen personopplysninger behandles ved adgangskontroll til universitetets lokaler, og adgangskort kan brukes også til kopi/print og låneautomater i bibliotek.

For å kunne tilby studenter og ansatte tilgang til spesialtjenester og systemer som de har behov for, må vi samle inn personopplysninger. Dersom du bruker eller administrerer et slikt system, vil systemet behandle din påloggingsinformasjon og din bruk av systemet. Det finnes en systemoversikt dersom du ønsker å vite mer om enkelte systemer.

Vi behandler også personopplysninger når det varsles om kritikkverdige forhold, og i vårt HMS-arbeid).

Ansatte kan ha behov for ressurser for lagring og dokumentasjon av forskningsdata, som tjenester hos Sikt og/eller microdata/Mikrodata, eventuelt unik identifikator via ORCID. Personopplysninger behandles også når det søkes om finansiering av forskningsprosjekter og til arbeidstidsplanlegging, eller ved deltagelse deltar i ulike prosjekter, nettverk eller andre sammenhenger med eksterne parter. Opplysningene kan også bli behandlet i redelighetsutvalgets vurdering av mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer. Det rapporteres på vitenskapelige publikasjoner. Gjør du oppfinnelser, kan de meldes gjennom en DOFI (disclosure of invention) eller patentsøknad.

I forbindelse med kombinasjonsstillinger og hospitering behandles personopplysninger for ansatte og eksterne.

USN har også en nettbutikk der ansatte kan bestille profilartikler og gaver eller gjøre private kjøp (se erklæringen for studenter).

USN videoovervåker uteområder på campus. Personopplysninger kan bli behandlet ved parkering og bruk av el-bil ladere på universitetet.

Hvilke typer personopplysninger bruker vi?

Personopplysningene vi oftest benytter er navn, fødselsnummer, kontaktopplysninger, organisatorisk tilknytning, brukernavn, stillingskode/betegnelse, rolleopplysninger, økonomiopplysninger,

fagforeningsopplysninger, opplysninger om dine vitenskapelige publikasjoner, opplysninger knyttet til din forskning, opplysninger knyttet til tjenester du benytter og opplysninger knyttet til din arbeidssituasjon.

I saksbehandling og til andre formål kan også andre opplysninger behandles, alt som er nødvendig for å opplyse saken, inkludert særskilte kategorier opplysninger. Her, og i enkelte andre sammenhenger, kan det også behandles opplysninger om tredjeperson.

Noen systemer tillater deg å legge inn personopplysninger som ikke er strengt nødvendige for å bruke systemet, ofte da med adgang til å endre/slette disse selv. Mange av opplysningene kan du se i systemene du benytter, eller de er omtalt i eksterne personvernerklæringer i enkelte systemer.

Kameraer på utvalgte steder fanger videobilder av uteområder.

Din bruk av adgangskort knyttes til din identitet.

Hvor personopplysningene hentes fra

Mange av våre systemer henter dine personopplysninger fra SAP (USN ID-bank/AD/FEIDE). Mange av disse kommer opprinnelig fra deg selv.

Økonomi-, lønns- og personalopplysninger kommer fra en rekke kilder, inkludert, men ikke begrenset til, Folkeregisteret, Skatteetaten, Altinn og andre offentlige instanser. Også i vår saksbehandling kan opplysninger om deg komme fra en rekke kilder, inkludert deg selv.

Andre eksterne kilder er for eksempel Cristin, NFR, NOKUT og ECORDA. I forbindelse med forskningssøknader kommer opplysningene fra Forskningsrådet.

I redelighetssaker kan opplysninger komme fra varsler eller eksterne kilder.

Rettslig grunnlag for å bruke opplysningene

Mange av behandlingene av personopplysninger er hjemlet i allmenhetens interesse av vårt formål som universitet, se universitetsloven § 1-1, § 1-3, § 1-6 og personopplysningsloven § 8.

Universitetet er rettslig forpliktet til å behandle ansattes personopplysninger i mange sammenhenger, se særlig pliktene i arbeidsmiljøloven, universitetsloven og arkivlova. Eksempler er:

- Økonomi og virksomhetsstyring: se reglement for økonomistyring i staten § 1 (c) jfr § 4, se og arbeidsmiljøloven § 1-1) og regnskapsloven § 1-2, bokføringsloven § 1, universitetsloven § 9-2 pkt 2 og § 10-1 pkt 5, og lov om offentlige anskaffelser
- Arbeidsgivers plikter i arbeidsforhold: se arbeidsmiljølovens bestemmelser som hjemler behandling av personopplysninger i lønns- og personaltjenester samt beredskap. Eksempelvis: § 3-1 stiller krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, eller kapittel 2 som hjemler vår behandling av personopplysninger i varslingssaker,
- Se og personvernforordningen artikkel 33 om varsling av hendelser knyttet til informasjonssikkerhet og personvern
- I saksbehandling, særlig innen økonomi-, lønns- og personaltjenester kan vi ha plikt til å dele opplysninger med mange instanser, som riksrevisjonen, NAV, DFØ, SPK, skatteetaten og kunnskapsdepartementet, og vårt rettslige grunnlag for å behandle dine personopplysninger kan da også være knyttet til disse pliktene
- Lokale lønnsforhandlinger: se Hovedtariffavtalen i staten punkt. 2.5.1

- Arkivlova ifm vår saksbehandling, se også Personvernforordningens artikkel 9 nr. 2 bokstav j, jf. personopplysningsloven § 9. e her også personopplysningsloven § 6 om behandling av særlige kategorier personopplysninger i arbeidsforhold
- Informasjonssikkerhetsformålet er hjemlet i personopplysningsforskriften artikkel 24, 3 og 32, se også eForvaltningsforskriften § 15
- Opplysninger deles etter universitetsloven § 3-1 i forbindelse med akkrediteringssøknader
- Forskningsetikkloven § 6 hjemler behandlingen i redelighetsutvalget
- Ved faglige ansettelser blir opplysninger lagt frem for Sakkyndig bedømmelsesutvalg, se universitetsloven § 6-3 (3)
- Opplysninger om eksponering for kjemikalier i våre lokaler: se arbeidsmiljøloven § 4-5 (4) og forskrift om utførelse av arbeid § 2-1 jamfør § 31 – 1
- Når du forsker og behandler personopplysninger må USN dokumentere behandlingen av personopplysninger etter GDPR artikler 24 og 30
- USN sin bruk av ansattnavn i vår forvaltning av kunst er hjemlet i Kulturloven § 3

Noen behandlinger er hjemlet i avtale mellom deg og universitetet, eller eksterne leverandører eller behandlingsansvarlige som oppfyller avtalen:

- Ansettelsesavtalen
- Parkering og bruk av el-bil ladere
- Bestilling av varer (nettbokhandel, nettbutikk)
- Bestilling av reiser
- Søkere og ansattes personopplysninger ved rekruttering (men se også universitetsloven § 6-3 samt lov om diskriminering og likestilling)

For DOFI/patenter se også Arbeidstakeroppfinnelsesloven § 5 og dine berettigede interesser som tredjepart, og USN sin rettslige plikt etter lov om patenter § 8.

Ombudenes behandling er hjemlet i:

- Hovedverneombudet: arbeidsmiljøloven § 6-1, § 6-2
- Studentombudet: universitetsloven § 4 -17
- Personvernombudet: personopplysningsforskriften art 35, 38, 39

Noen behandlinger krever ditt samtykke, som for eksempel å vise ditt profilbilde på nettsider, eller gjennomføre personlighetskartlegging som del av lederutvikling.

Enkelte formål er i universitetets berettigede interesse:

- Videoovervåking for å forhindre innbrudd, tyveri og hæververk, og kunne dokumentere denne type hendelser. Videoovervåking skjer på ute-/fellesområder og er skiltet der den foregår. Få personer har tilgang til opptakene, slik at opptakene kun blir inngripende i tilfeller som anmeldes
- Adgangskort for å øke sikkerheten og reduserte kostnader. Bruken har antatt liten personvernulempe, for logger brukes bare ved sikkerhetshendelser, feil, eller anmeldte forhold

Hvem deler vi personopplysningene med?

I mange sammenhenger er Sikt felles behandlingsansvarlig med USN, i slike tilfeller deles data med dem.

Kunnskapsdepartementet mottar data om vitenskapelige publikasjoner som behandlingsansvarlig for slike opplysninger.

I vår virksomhetsstyring deler vi informasjon med Utdanningsdirektoratet og Riksrevisjonen.

I saksbehandling, særlig innen økonomi-, lønns- og personaltjenester, kan vi ha plikt til å dele opplysninger med mange instanser, som Riksrevisjonen, Nav DFØ, SPK, Skatteetaten og Kunnskapsdepartementet.

Ved lagring av forskningsdata i USN Open Archive blir noen personopplysninger benyttet av leverandøren til leverandørens formål (delt behandlingsansvar). Personvernulempen ved dette er antatt liten. Brukeren bestemmer selv om forskningsdata som lastes opp skal kategoriseres som «offentlig» eller ikke. Se <https://figshare.com/privacy> og <https://info.orcid.org/privacy-policy>.

Ved tilgang til microdata/Mikrodata har Sikt/SSB tilgang til dine påloggingsopplysninger og din bruk av tjenestene.

Noen DOFI kan deles med Kobben AS, mens patentsøknader deles med patentkontor/patentstyrer.

USN har felles redelighetsutvalg med HINN. Opplysninger i saker kan bli delt med sakens parter/advokater. Et vedtak i redelighetsutvalget blir offentlig. Her er innsyn etter offentleglova mulig.

Ved ansettelse kan opplysninger deles med sakkyndig bedømmelsesutvalg.

Ved akkrediteringssøknader deles opplysninger med sakkyndige komiteer, slik at komiteene kan vurdere faglig innhold i studietilbudet.

Hvis du er mentor, blir dine opplysninger delt med din student, eventuelt med andre mentorer.

USN bruker mange skytjenester levert fra Sikt og Microsoft, eller andre mindre leverandører. I noen sammenhenger er Sikt kun leverandør, da deler vi data med dem etter inngåelse av databehandleravtale.

Reiseopplysninger deles med den behandlingsansvarlige som leverer reisen.

Videoopptak og bruk av adgangskort i forbindelse med kriminell virksomhet kan bli utlevert til politiet.

I noen systemer kan du selv legge inn opplysninger som ikke er nødvendige for å bruke systemet. Typisk har du da adgang til selv å slette disse senere, men selv om det er tegnet databehandleravtaler med leverandørene anbefaler USN tilbakeholdenhet med å dele opplysninger du ikke trenger å dele.

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene?

Mange opplysninger har USN plikt til å lagre og rapportere, de oppbevares derfor tidsubegrenset etter arkivlova § 9.

Andre typer data slettes når de ikke trengs lenger, eller når du ikke lenger har brukerkonto hos USN, i enkelte tilfeller når USN slutter å benytte et system.

I noen systemer kan du selv legge inn opplysninger som ikke er nødvendige for å bruke systemet. Typisk har du da adgang til selv å slette disse senere, men selv om det er tegnet databehandleravtaler med leverandørene anbefaler USN tilbakeholdenhet med å dele opplysninger du ikke trenger å dele. I noen systemer slettes data for inaktive brukere automatisk etter noe tid.

Arkiverte forskningsdata som er satt til kategori «offentlige» i forskningsarkivet, slettes ikke. Tilsvarende er aktuelt ved DOFI/patenter. Personopplysninger som behandles i forskning benyttes så lenge behandlingen pågår, eller noen ganger i ytterligere fem år, dersom nødvendig av forskningshensyn.

Oversikter over forskningssøknader og redelighetssaker oppbevares lenge nok til å analysere trender over tid eller ferdigbehandle saker (maks 10 år). Opplysninger i redelighetssaker kan være arkivverdige.

Mentordata slettes en stund etter ikke lenger er mentor.

Videoopptak lagres i tråd med Datatilsynets anbefalinger.

Regnskapsopplysninger (inkludert bilag) lagres etter bokføringsloven § 4 og § 13, samt bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 4.4.10. Det bemerkes at opplysninger som er knyttet til skatt, pensjon, lønnsopplysninger og tilsettingsforhold sjelden slettes. Dette er for å sikre dine rettigheter i framtiden.

Opplysninger om eksponering for kjemikalier i våre lokaler har oppbevaringsplikt i minst 60 år etter avsluttet eksponering.

[Automatisert behandling](#)

Enkel saksbehandling kan foregå automatisert.