

Personvernerklæring Student (søker, student, tidligere student og ph.d-kandidat)

Hva skal personopplysningene dine brukes til?

Personopplysninger benyttes i student- og studieadministrasjon, det vil si til opptak, godkjenningssaker, veiledning/vurdering av innsendte utdanningsdokumenter, semesterregistrering og betaling, tilretteleggingssaker, stipend, studentutveksling og studentpraksis, eventuelt skikkethetsvurderinger.

Personopplysninger benyttes også i undervisning, inkludert nettundervisning, timeplanlegging (inkludert beredskapsformål), oppmøtereistrering og annet..

Personopplysninger er nødvendige for at universitetet skal kunne gi tilgang til utskrift, bibliotekressurser, pensumlister, referansehåndteringsverktøy, chattetjenester, og til vurdering, gjennomføring av eksamen og arbeidskrav, inkludert hindre og oppdage eller behandle saker om fusk. USN behandler mange personopplysninger fra studenter som del av vår virksomhetsstyring og saksbehandling, inkludert saker om bortvisning og utestenging og behandling av klagesaker i nemda for studentsaker.

Noen ganger behandler vi personopplysninger i arbeidet med kvalitetssikring. Da samles det inn opplysninger om hvordan studenter opplever (evaluerer) emner, studiemiljø eller andre mer begrensede aktiviteter/tilbud, for å sikre kvaliteten i utdanning og læringsmiljø.

Vi kan også behandle også personopplysninger når det varsles om kritikkverdige forhold, eller hvis du blir skadet eller eksponert for kjemikalier.

Noen personopplysninger behandles ved adgangskontroll til universitetets lokaler. I tillegg kan adgangskort også brukes til kopi/print og låneautomater i bibliotek.

Personopplysninger behandles for å tilby IT-ressurser (se personvernerklæringen fra IT-tjenesten) og andre verktøy du trenger som student, og i forbindelse med informasjonssikkerhet og beredskap og ombudstjenester, eventuelt av vår studentprest.

Personopplysninger kan bli behandlet ved parkering og bruk av el-bil ladere på universitetet.

Noen studenter er ansatt i deltidsstillinger eller mottar utbetalinger, og behandles i våre lønns- og personaltjenester. For mer informasjon, se personvernerklæringen for ansatte.

Noen studenter forsker, og trenger tilgang til ressurser for lagring og dokumentasjon, eller tjenester hos Sikt og/eller microdata/Mikrodata. De fleste masteroppgaver publiseres. Når en student forsker, kan opplysningene komme til behandling i redelighetsutvalget (se da personvernerklæringen for ansatte.

USN benytter Digital Postkasse i dialog med studenter, først og fremst til mottak av studenters politiattester.

USN har en nettbutikk for studenter, der private kjøp kan gjøres.

USN har et mentorprogram som kobler studenter med mentorer i privat og offentlig næringsliv.

USN har også alumninettverk.

Opptak på video gjøres i flere sammenhenger:

- USN videoovervåker uteområder på campus
- Opptak fra simuleringer i sykepleien
- Opptak fra undervisning, møter, arrangementer o.l. I noen tilfeller kan studenter bli filmet men som en regel blir dette spesielt informert om

Hvilke typer personopplysninger bruker vi?

En stor mengde opplysninger behandles til de nevnte formålene. Eksempler er kontaktinformasjon av ulike slag, FEIDE-attributter, personnummer, student/rolleinformasjon, brukernavn, statsborgerskap, IP-adresse, opplysninger om din bruk av de enkelte systemer, opplysninger knyttet til din studiegjennomføring, opplysninger knyttet til din forskning om du deltar i forskning, og økonomiopplysninger. I saksbehandling kan også andre opplysninger behandles, alt som er nødvendig for å opplyse saken, inkludert særskilte kategorier opplysninger.

Mange av opplysningene kan du se i systemene du benytter, eller de er omtalt i eksterne personvernerklæringer i noen systemer. Mange systemer har også en «min side» som inneholder sentrale personopplysninger som behandles – se for eksempel studentweb <https://fsweb.no/studentweb/velgInstitusjon.jsf> og <https://innsyn.feide.no/login> .

I nettbutikken behandles kjøpsdetaljer, frakt- og betalingsinformasjon.

Kameraer på utvalgte steder fanger videobilder av uteområder.

Noe undervisning /aktiviteter strømmes, eventuelt tas opp. Vi treffer tiltak for å unngå å fange andre en hovedpersonene på opptak (men unntak kan forekomme, si ved åpne møter).

Din bruk av adgangskort knyttes til din identitet.

Hvor hentes personopplysningene fra?

Mange av våre systemer henter opplysninger fra Felles Studentsystem (USN ID-bank/FEIDE). Opplysningene her kan komme fra deg selv og fra mange ulike kilder (inkludert folkeregisteret, sentralt opptak, andre administrative systemer som eksamenssystemet, Arbeidslivsportalen osv.).

Mange av de andre opplysningene stammer direkte fra deg og din bruk av systemene eller tjenester, lokaliteter og annet.

Sikker Digital Post henter opplysninger fra postens adresseregister. Politiattester blir oversendt studenten fra politiet, og videresendt fra student til USN.

I vår saksbehandling, særlig i nemda for studentsaker eller i saker om skikkethet, kan opplysninger om deg komme fra en rekke kilder (politi, fylkeslege, arbeidsgiver, andre institusjoner, særlig praksisinstitusjoner, andre studenter, lærere og ansatte eller advokater) og fra deg selv. Her kan det også behandles opplysninger om tredjeperson.

Dersom du er ekstern student på utvekslingsopphold ved USN kan, enkelte personopplysninger om deg komme fra ansatte ved ditt ordinære lærested.

I enkelte sammenhenger kan opplysninger komme fra dine foresatte.

Rettslig grunnlag for å bruke opplysningene

Bruk av personopplysninger er oftest hjemlet i allmenhetens interesse av at USN tilbyr undervisning, se universitetsloven, for eksempel § 1-1, § 1-3, § 1-6, § 3-8, § 3-9, § 4-15, og forskriftene hjemlet i universitetsloven. Eksempelvis er også opptak fra simuleringer i sykepleien er basert på allmenhetens interesse. Tilgang til opptakene er svært begrenset, med mindre det inngås avtale om bruk av opptak til profilering eller lignende.

Beredskapsformål kan forankres i arbeidsmiljøloven § 1-1 (a). Se også studietilsynsforskriften § 2-2 5. ledd om utdanning over video.

Når studenter forsker og behandler personopplysninger, må USN dokumentere behandlingen av personopplysninger etter GDPR artikler 24 og 30. Samme hjemmel er grunnlag for behandlingen til informasjonssikkerhetsformål, jamfør også artikkel 32 og eForvaltningsforskriften § 15.

Noen behandlinger er hjemlet i avtale mellom studenter og universitetet:

- Parkering og bruk av el-bil ladere
- Bestilling av varer (nettbokhandel, nettbutikk)
- Publisering av masteroppgave
- Veiledning/vurdering av innsendte utdanningsdokumenter
- Deltidsstillinger og annet, se også regnskapsloven § 1-2, bokføringsloven § 1, universitetsloven § 9-2 pkt. 2 og UH-loven § 10-1 pkt. 5

Eksterne parter kan bli involvert i behandlingen for å oppfylle avtalen.

Noen behandlinger er hjemlet i samtykke:

- Promoteringsoppgaver utført av student for universitetet (evt avtale)
- Deltagelse i Alumninettverk
- samtykker til informasjonsutveksling fra helsepersonell (innsyn etter forvaltningsloven)

I enkelte tilfeller av utvekslingsopphold i utlandet deler vi noen personopplysninger med det aktuelle lærestedet, enten med ditt samtykke eller for å gjøre utvekslingsavtalen mulig.

Vi behandler også personopplysninger fordi vi har rettslig plikt til å gjøre det:

- Skikkethet og klagenemd: se universitetsloven § 5-1, og hjemler knyttet til utlevering av opplysninger, som forvaltningsloven § 13B, samt universitetsloven § 4-10 og skikkethetsforskriften § 2, § 9, § 10 og § 11
- Eksamen, fusk og arbeidskrav: Universitetet har plikt til å prøve og vurdere kandidatens kunnskaper og ferdigheter, se universitetslovens § 3-9 og §§ 1-3, 4-2, 4-15 5-2, 5-3 og § 4-7
- Kvalitet, varsling og læringsmiljø: se universitetsloven § 1-6 og § 4-3 til § 4-3, og personvernforordningen artikkel 33 om varsling av hendelser knyttet til informasjonssikkerhet og personvern
- Tilretteleggingssaker: se lov om likestilling og diskriminering, og universitetsloven § 4-3c
- Eksponering for kjemikalier i våre lokaler: se arbeidsmiljøloven § 4-5 (4) og forskrift om utførelse av arbeid § 2-1 jamfør § 31 – 1
- Forskrift til universitetsloven om plan for GLU § 3 (1), tilsvarende for BLU, stiller krav om praksis, se her også forskrifter om rammeplaner. Det samme gjelder for helse- og sosialfaglige utdanninger
- Oppmøtere registrering: noen emner har oppmøtekrav, se studie- og emneplan og USN studie- og eksamensforskrift § 7-3

- Dersom vi behandler personopplysninger i forbindelse med å sikre universell utforming er det hjemlet i § 17 i likestillings- og diskrimineringsloven, se også forskrift om universell utforming
- Vi deler mange opplysninger med DBH, se universitetsloven § 7-8
- Lønns- og personaltjenester, saksbehandling, kriser: Arbeidsmiljøloven hjemler mye av vår saksbehandling, og gjelder så langt den passer for studenter, se også arkivlova se også personvernforordningens artikkel 9 nr. 2 bokstav j, jf. personopplysningsloven § 9.
- Studentene sender inn politiattester i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-9 og forskrift om opptak til høyere utdanning §§ 6-1 til 6-9

Ombudenes behandling er hjemlet i:

- Hovedverneombudet: arbeidsmiljøloven § 6-1, § 6-2
- Studentombudet: universitetsloven § 4 -17
- Personvernombudet: personopplysningsforskriften art 35, 38, 39

Enkelte formål er i universitetets berettigede interesse:

- Videoovervåking for å forhindre innbrudd, tyveri og hærværk, og kunne dokumentere denne type hendelser. Videoovervåking skjer på ute- og fellesområder, og er skiltet der den foregår. Få personer har tilgang til opptakene, slik at opptakene kun blir inngripende i tilfeller som anmeldes
- Adgangskort for å øke sikkerheten og reduserte kostnader (sammenliknet med nøkler). Bruken har antatt liten personvernulempe, da logger bare brukes ved sikkerhetshendelser, feil, eller anmeldte forhold
- Vi benytter vår berettigede interesse til å spørre om du ønsker å delta i Alumninettverk, og du mottar et eget informasjons- og samtykkeskriv om dette
- Dersom studenter allerede er på sosiale medier, antar universitetet at personvernulempen for dem er liten i forhold til nytten av vår profilering, rekruttering osv i sosiale medier

Hvem deler vi personopplysningene med?

I forbindelse med studiegjennomføring og saksbehandling kan vi ha plikt til å dele opplysninger med andre i det offentlige, som HK-Dir, Lånekassen, DBH, NAV og skatteetaten. Utestengte studenter registreres i RUST i aktuell periode. I noen sammenhenger deler vi enkelte opplysninger med andre i sektoren i forbindelse med deling av ressurser i Canvas. I vår virksomhetsstyring deler vi informasjon med Utdanningsdirektoratet og Riksrevisjonen.

I nemda for klagesaker kan det være aktuelt å dele opplysninger med kommunelegen, offentlig helsevesen, andre utdanningsinstitusjoner og politiet. Opplysninger kan bli delt med studenters bisitter, særskilte veiledere eller advokat.

I skikkethetsaker kan opplysninger bli delt med andre utdanningsinstitusjoner, se forvaltningsloven § 13B.

I forbindelse med praksis kan opplysninger bli behandlet i «Arbeidslivsportalen» og ved ditt praksissted. Hvis du som praksisstudent må dele helseopplysninger med praksisplassen, må du gjøre dette selv.

USN bruker mange skytjenester levert fra Microsoft eller andre leverandører. Det er tegnet databehandleravtaler med alle leverandører.

I noen systemer kan du selv legge inn opplysninger som ikke er nødvendige for å bruke systemet. I de fleste tilfeller har du da adgang til å slette dine data senere, men selv om det er tegnet databehandleravtaler med leverandørene anbefaler USN tilbakeholdenhet med å dele opplysninger du ikke trenger å dele. For eksempel: Ved lagring av forskningsdata i USN Open Archive blir noen personopplysninger benyttet til leverandøren av dette systemets egne formål. Personvernulempen ved dette er antatt liten. Forskningsdata som lastes opp her bestemmer du selv om skal kategoriseres som «offentlig» eller ikke. Se <https://figshare.com/privacy> .

Ved tilgang til microdata/Mikrodata har Sikt/SSB tilgang til dine påloggingsopplysninger og din bruk av tjenestene.

I noen av systemene kan du gjøre bestillinger. Da vil eksterne parter involvert i bestillingen behandle opplysningene dine for å oppfylle avtalen.

Ved kriser og i forbindelse med brukerundersøkelser kan vi dele noen opplysninger med studentsamskipnaden (studentsamskipnadsloven § 5).

Har du en mentor må noen av dine opplysninger deles med denne.

Videoopptak av kriminell virksomhet og data om bruk av adgangskort i forbindelse med kriminell virksomhet kan bli utlevert til politiet.

Videoopptak fra undervisning kan i utgangspunktet kun ses av studenter og lærere som er knyttet til undervisningen, og deles normalt ikke med noen utenfor universitetet. Dersom de deles skal det være avklart på forhånd. Slik deling kan være generell (systematisk deling av digitale læringsressurser på nasjonal plattform eller ved annen utdanningsinstitusjon), eller spesiell (oppdragsbasert, deling på konferanse eller lignende).

I enkelte tilfeller av utvekslingsopphold i utlandet deler vi noen nødvendige personopplysninger med det aktuelle lærestedet, eventuelt med Erasmus-løsningen når denne benyttes.

For eksterne studenter som har utvekslingsopphold ved USN kan enkelte opplysninger bli delt med studentsamskipnaden, typisk i forbindelse med bruk av deres boliger, og med politiet for registrering av oppholdstillatelse.

Dine eksamensbesvarelser med kandidatnummer kan deles med eksterne sensorer og med andre utdanningsinstitusjoner i sektoren for å avsløre juks eller plagiat. I saksbehandlingen kan opplysninger deles med involverte parter og klagenemda.

Mastergrader som ikke er unntatt offentlighet, blir publisert på åpent nett.

I noen tilfeller kan opplysninger knyttet til veiledning/vurdering av innsendte utdanningsdokumenter bli delt med andre om nødvendig for oppfølgingen.

Studentprestene og alle ombudene har taushetsplikt.

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene?

Selv om utgangspunktet er at opplysninger slettes så snart vi ikke trenger dem mer (eks: innsendt politiattest eller henvendelser til ombud og andre ansatte) vil mange av personopplysningene arkiveres og aldri slettes.

Andre opplysninger lagres så lenge du er student hos oss. I noen tilfeller oppbevares opplysninger så lenge USN betaler for et eksternt system.

I andre tilfeller oppbevares opplysningene permanent, basert på for eksempel arkivlova § 9 eller universitetslova § 4-7 (fusk /adgangen til annullering av eksamensresultater foreldes ikke, og det bygges en database som tekstlikhet kan sjekkes mot).

Dine arkiverte forskningsdata som er satt til kategori «offentlige» slettes ikke.

I noen systemer kan du selv legge inn opplysninger som ikke er nødvendige for å bruke systemet. Typisk har du da adgang til selv å slette disse senere, men selv om det er tegnet databehandleravtaler med leverandørene anbefaler USN tilbakeholdenhet med å dele opplysninger du ikke trenger å dele.

Publiserte masteroppgaver publiseres på åpent nett ubegrenset tid. Når du ikke lenger har USN-tilknytning kan du få privatisert din referansehåndtering (gratis eller egenbetaling) – men da er det bare leverandøren og ikke USN som er behandlingsansvarlig.

Videoopptak lagres i tråd med Datatilsynets anbefalinger.

Regnskapsopplysninger lagres etter bokføringsloven § 4 og § 13, samt Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 4.4.10.

Opplysninger om eksponering for kjemikalier i våre lokaler har oppbevaringsplikt i minst 60 år etter avsluttet eksponering.

Studenter som ikke lenger er aktive ved USN og ikke har brukt eksamenssystemet de siste 5 år kan kontakte wiseflow-support@usn.no og be om at data slettes.

Automatisert behandling

Enkel saksbehandling kan foregå automatisert. Eksempelvis: karakterutregninger basert på sammenslåing av delkarakterer.