

Personvernerklæring for de som ikke faller i de andre kategoriene

Hva brukes personopplysningene til?

USN behandler personopplysninger som del av vår virksomhetsstyring og saksbehandling, og i ulike prosjekter. Vi behandler personopplysninger fra ansatte og studenter, men også fra samarbeidspartnere, besøkende osv. Hvis noen av våre studenter har praksis i din virksomhet eller på din arbeidsplass, kan noen av dine personopplysninger bli behandlet hos oss.

Hvis du tar utskrifter eller benytte andre IT-ressurser (se personvernerklæringen fra IT-tjenesten), behandles opplysningene også til informasjonssikkerhetsformål, personvernspørsmål og i noen tilfeller i krisehåndtering.

Også andre enn studenter og ansatte kan få tilgang til enkelte bibliotekressurser, og da samles det inn personopplysninger.

USN kan behandle personopplysninger fra eksterne forskere med tilknytning til USN i forbindelse med forskning eller behandling i redelighetsutvalget (se også personvernerklæringen for ansatte).

Noen eksterne bidrar med opplysninger når saker behandles i nemda for studentsaker eller når det gjøres skikkethetsvurderinger.

Mange eksterne mottar utbetalinger, og behandles derfor i våre økonomisystemer. Noen eksterne deltar i sakkyndige komiteer eller lignende, og vi må behandle noen av deres personopplysninger, inkludert eventuelle reiseopplysninger.

Eksterne som deltar ved sykepleiens simuleringsavdelinger kan bli filmet.

I forbindelse med kombinasjonsstillinger og hospitering behandles personopplysninger for ansatte og eksterne.

I forbindelse med videreutdanning i sårbehandling kan bilder av pasienters sår bli benyttet, men pasienten er minst mulig identifiserbare på videoene som lages.

På oppdrag fra Helsedirektoratet gjør USN utdanningsfaglig vurdering av utenlandsk helseutdanning når norske og utenlandske personer søker om autorisasjon og lisens

USN har noen rammeavtaler der vi skal følge opp leverandørenes lønns- og arbeidsvilkår, for å fremme miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn.

Mange eksterne bidrar når at våre studenter gjennomfører arbeidskrav av ulike typer. Arbeidskrav er som regel beskrevet i egne personvernerklæringer som gjøres tilgjengelige for deltagerne. Se også personvernerklæringer for deltagere i forskning.

USN har et mentorprogram som kobler studenter med mentorer i privat og offentlig næringsliv.

Noen personopplysninger for eksterne behandles ved adgangskontroll til universitetets lokaler, og eventuelt ved bruke til kopi/print og låneautomater i bibliotek.

USN videoovervåker uteområder på campus.

Personopplysninger kan bli behandlet ved parkering og bruk av el-bil ladere på universitetet.

USN har formidling som en hovedoppgave. Eksempelvis:

- USN deltar i et nettverk for veiledning av nyutdannede lærere

- USN behandler også personopplysninger for de som deltar programmet for kvalitetsutvikling av maritim utdanning (MARKOM)
- USN behandler også noen personopplysninger som deltager i Norwegian Vision in Stroke (Norvis)

Hvilke typer personopplysninger bruker vi?

Personopplysningene som benyttes er vanligvis de som du selv oppgir, som navn, brukernavn/passord, kontaktopplysninger, rolleinformasjon og informasjon om din bruk av systemer eller deltagelse i prosjekter osv.

I saksbehandling kan også andre opplysninger som er nødvendig for å opplyse saken bli lagret, inkludert særskilte kategorier opplysninger.

Kameraer på utvalgte steder fanger videobilder av uteområder. Når du bruker ditt adgangskort, knyttes det til din identitet.

På oppdrag fra Helsedirektoratet gjør USN utdanningsfaglig vurdering av utenlandsk helseutdanning når norske og utenlandske personer søker om autorisasjon og lisens. Da behandles kontaktinformasjon, utdanningsinformasjon og yrkeserfaring.

Hvor hentes personopplysningene fra?

I hovedregel er det den enkelte som oppgir personopplysningene. Noen virksomheter legger opplysninger som behandles inn i USN sitt Active Directory for gjester (gjeste-AD)

på sine ansattes vegne.

Rettslig grunnlag for å bruke opplysningene

I mange tilfeller blir det innhentet samtykke til å samle og lagre personopplysninger. Allmennhetens interesse, slik det er beskrevet i lov om universiteter og høyskoler § 1-3 (universitetsloven) gir hjemmel for behandling av personopplysninger.

Eksterne som deltar i aktiviteter på simuleringsavdelinger ved Fakultet for helse- og sosialfag kan gi samtykke til å bli filmet dersom opptakene skal brukes utenfor vanlig undervisningssammenheng. For vanlig undervisning er opptak hjemlet i allmenhetens interesse etter universitetsloven § 1-3 og rammeplanen for sykepleierutdanningen som sier at deler av praksisopplæringen kan gjøres i simuleringsavdeling.

Andre er hjemlet i rettslige plikter:

- universitetsloven § 3-1 i forbindelse med sakkyndige komiteer i akkrediteringssøknader
- Arkivlova (§ 9) hjemler deler av vår saksbehandling, se også reglene i offentleglova om journalføring og arbeidsmiljøloven ifm HMS-formål.
- I forbindelse med økonomi se regnskapsloven § 1-2, bokføringsloven § 1, UH-loven § 9-2 pkt 2 og UH-loven § 10-1 pkt 5.
- Informasjonssikkerhetsformålet er hjemlet i personopplysningsforskriften artikkel 24, 3 og 32, se også eForvaltningsforskriften § 15.

Samtykke brukes noen ganger som hjemmel:

- Eksterne gir muntlig samtykke til behandlingen når de ber universitetsbiblioteket om tilgang til bibliotekressurser (se <https://www.unit.no/tjenester/alma-biblioteksystem> og <https://www.unit.no/oria-personvernerklaering>)
- Eksterne pasienter gir muntlig samtykke til bruk av bilder i videreutdanning i sårbehandling (selv om bildene fremstår som anonyme som hovedregel)
- Våre mentorer kan samtykke til enkelte behandlinger av egne opplysninger
- Prosjektdeltagere deltar etter samtykke eller avtale

Noen behandlinger er hjemlet i avtale mellom deg og universitetet og eventuelt leverandører/behandlingsansvarlige:

- Parkering og bruk av el-bil ladere
- Bestilling av varer (nettbokhandel, nettbutikk).
- Reiseopplysninger

Eksterne parter kan bli involvert i behandlingen for å oppfylle avtalen.

USN har noen rammeavtaler der vi skal følge opp lønns- og arbeidsvilkår, for å fremme **Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn**. Dette er normalt kontraktsfestet, se også lov om offentlige anskaffelser § 5 og § 6 for hjemmel.

Ombudenes behandling er hjemlet i:

- Hovedverneombudet: arbeidsmiljøloven § 6-1, § 6-2
- Personvernombudet: personopplysningsforskriften art 35, 38, 39

Enkelte formål er i universitetets berettigede interesse:

- Videoovervåking for å forhindre innbrudd, tyveri og hærværk, og kunne dokumentere denne type hendelser. Videoovervåking skjer på ute-/fellesområder og er skiltet der den foregår. Få personer har tilgang til opptakene, slik at opptakene kun blir inngripende i tilfeller som anmeldes.
- Adgangskort for å øke sikkerheten og reduserte kostnader (ift nøkler). Bruken har antatt liten personvernulempe, for logger brukes bare ifm sikkerhetshendelser, feil, eller anmeldte forhold.
- Epostkontakt med praksisfeltet der vi informerer om kurs- og utdanningstilbud

Når Helsemyndigheten gjør utdanningsfaglig vurdering av utenlandsk helseutdanning er hjemmelen helsepersonelloven § 53 jamfør §§ 48a og 49, og USN har rollen som databehandler.

Hvem deler vi personopplysningene med?

For leverandører på rammeavtaler der vi skal følge opp lønns- og arbeidsvilkår, kan personopplysninger deles med Arbeidstilsynet.

Det er tegnet databehandleravtaler med alle leverandører som behandler personopplysninger på universitetets vegne.

Videoopptak og opplysninger om bruk av adgangskort i forbindelse med kriminell virksomhet kan bli utlevert til politiet.

Kontaktopplysninger i MARKOM kan deles med deltagere, og det rapporteres til styringsgruppen, HK-Dir og kunnskapsdepartementet.

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene?

Virksomhetene vi har avtale med sletter opplysninger fra gjeste-AD.

Opplysninger om eksterne bibliotekressurser slettes etter tre års inaktivitet dersom de ikke har utestående krav. Henvendelser til bibliotekets e-postlister slettes året etter saken er ferdig behandlet, dersom saken ikke er arkivverdig.

Videoopptak lagres i tråd med Datatilsynets anbefalinger.

Regnskapsopplysninger lagres etter bokføringsloven § 4 og § 13, samt Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 4.4.10.

Når USN gjør utdanningsfaglig vurdering av utenlandsk helseutdanning når norske og utenlandske personer slettes opplysningene som ikke arkiveres etter 5 år.

Automatisert behandling

Foreløpig ingen automatiserte behandlinger for denne målgruppen.