



Informasjon om praksisstudier
bachelor **Barnevernspedagog**

Fakultetet for helse- og sosialvitenskap
Institutt for helse-, sosial- og velferdsfag

Godkjenningsdato: 18.01.2024

Innhold

SAMARBEID MELLOM USN OG PRAKSISSTED	2
Begrepsavklaring:	2
PRAKSISVURDERING	3
Midtvurdering	3
Sluttvurdering.....	3
Ved tvil om bestått praksis.....	3
Ikke bestått praksis.....	4
VEILEDNING OG ARBEIDSFORMER.....	4
3.1 Forventningsnotat	4
3.2 Refleksjon og veiledning	5
Praksisperioden i barnevernspedagogstudiet:	5
Første Studieår	5
Bvemne1- høst	5
Andre studieår:.....	5
Bvemne3- høst	5
Bvemne4- vår	5
Tredje studieåret	5
Bvemne5- høst:	5

SAMARBEID MELLOM USN OG PRAKSISSTED

Barnevernspedagogutdanningen ved USN er utarbeidet etter «Forskrift om nasjonale retningslinjer for barnevernspedagogutdanningen» [Forskrift om nasjonal retningslinje for barnevernspedagogutdanning - Lovdata](#) hvis formålet er å kvalifisere kandidater som kan identifisere behov og gi rett hjelp til rett tid til barn, unge og familier i utsatte livssituasjoner. Kandidaten skal ha særlig kompetanse til å løse oppgaver innenfor barnevernet og på andre arenaer hvor barn og unge i en utsatt livssituasjon befinner seg.

Begrepsavklaring:

Praksissted: er den arena hvor studenten gjennomfører sine praksisstudier, og hvor studenten oppnår utdanningens læringsutbytter.

Med **læringsutbytte** menes de kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten har etter fullført praksisperiode.

Praksisveileder er den med ansvar for studentens oppfølging ved praksisstedet, har kjennskap til utdanningen, minimum en bachelorutdanning og fortrinnsvis veiledningskompetanse.

Praksislærer/kontaktlærer er lærer fra universitetet og har ansvar for den pedagogiske og organisatoriske gjennomføringen av studentens praksisstudier.

Lærings- vurderingsverktøy er de verktøy studentene benytter for å ha kunnskap om og dokumentere forventet læringsutbytte i praksisperioden.

PRAKSISVURDERING

Praksisstudiet vurderes til *bestått / ikke bestått* på grunnlag av praksisveilederens og lærerens vurdering av studentens oppnåelse av læringsutbyttene, innfridde arbeidskrav og innfridd krav til tilstedeværelse.

Kravet om 80 % obligatorisk tilstedeværelse gjelder alle praksisstudier. Ved sykdom eller andre tungtveiende grunner kan det gis godkjennelse for opptil 20 % fravær. Fravær utover 20 % innebærer at studenten i dialog med lærer og praksisveileder må utarbeide en plan for å ta igjen fraværet.

Løpende vurdering, midt- og sluttvurdering

Praksisstudier er en kontinuerlig vurderingssituasjon.

- Vurdering av studentens læring og forventet læringsutbytte tydeliggjøres ved vurderingssamtaler mellom student og praksisveileder
- Vurderingssamtaler avholdes midtveis og i slutten av praksisperioden, og skal være en dialog mellom student og praksisveileder. Praksislærer/kontaktlærer vil gjennomføre en praksissamtale etter midtveisvurderingen.
- Student, praksislærer og praksisveileder/kontaktlærer møter forberedt til praksissamtalen.

Midtvurdering

Midtvurdering skal ha fokus på studentens læringsprosess og læringsutbytte relatert til læringsutbyttebeskrivelser for praksisemnet og er en dialogbasert samtale hvor vurderingen tar utgangspunkt i vurderingsverktøyet. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksisstudiet skal dette være tema ved midtveisvurderingen.

Sluttvurdering

Sluttvurderingen er en oppsummerende dialogbasert samtale om læringsutbyttet for hele praksisperioden. Sluttvurderingsskjemaet signeres av alle parter.

Ved tvil om bestått praksis

Ved tvil om bestått praksisstudium skal studenten få skriftlig melding om dette tidligst mulig eller senest tre uker før avsluttet praksisperiode, jf. forskrift om studier og eksamen ved USN. Meldingen skal angi hva studenten ikke oppfyller av læringsutbyttebeskrivelsene og hvilke krav som må oppfylles for å få karakteren bestått.

Dersom det er tvil om studenten kan bestå praksisstudiet, skal studenten informeres med varsel så raskt som mulig.

- Varsel om fare for ikke bestått praksis skal normalt gis tre uker før praksisperioden er ferdig
- Skjemaet «varsel om fare for ikke-bestått praksis» skal brukes til skriftlig varsel
- Studenten kan underskrive i betydningen: sett, kjent med, men ikke nødvendigvis godtatt

- Når varsel om fare for ikke bestått praksis er gitt, skal praksisveileder og praksislærer ukentlig vurdere utviklingen, i henhold til punkt 4 «Avtale om oppfølging etter varsel er gitt» i skjemaet «varsel om fare for ikke bestått praksis»

Dersom varsel ved fare for ikke bestått praksis gis før midtvurderingen skal det skrives referat fra samtalen mellom student, praksisveileder og praksislærer. Praksislærer har ansvaret for å skrive referat og sende student og praksisveileder. Studenten har rett til å sende kommentarer til praksislærer. Referatet skal lagres i arkivet P360.

Ikke bestått praksis

Retningslinje vedrørende stryk i praksis og legeerklæring

(<https://min.usn.no/getfile.php/13576025-1562072297/min.usn.no/Norsk/Student/Tjenester%20for%20studenter/Regelverk/Notat%20vedr%C3%B8rende%20stryk%20i%20praksis%20og%20legeerkl%C3%A6ring.pdf>)

- Studenten har ikke bestått praksisperioden dersom studenten ikke har oppnådd kravene i skriftlige varselet om fare for ikke-bestått praksis
- Praksislærer skal, evt. i samarbeid med praksisveileder, utforme en avsluttende vurdering- av studenten som sendes til studieleder og praksiskoordinator
- Studenten inviteres til en samtale med praksislærer og studieleder, hvor det informeres om grunnlaget for at studenten har fått ikke-bestått praksis, og konsekvensene det har for studenten. Studenten kan ta med en tredjepart.
- Når en student har mottatt varsel om fare for ikke- bestått praksis eller ikke bestått praksisstudier så skal rutine for overføringssamtale følges og lagres i arkivet P360.
- Ved ikke bestått praksisperiode vil dette føre til et forlenget studieløp

Grunnlagsdokument: Studieplan for bachelor i barnevern Studie- og emneplaner - Universitetet i Sørøst-Norge (usn.no)

VEILEDNING OG ARBEIDSFORMER

Hensikten med veiledning er å hjelpe studenten til å utvikle sin egen barnevernspedagogkompetanse og reflektere over egne handlinger, integrere teoretisk kunnskap med sine praktiske erfaringer, samt å utvikle sine praktiske ferdigheter. Veiledningen skal gi studenten konstruktive tilbakemeldinger og vurdering underveis. Veiledning kan foregå i ut ifra et tenkt scenario eller den kan være knyttet til konkrete episoder/praksiserfaringer studenten har hatt eller skal ha, og/eller som studenten ber om veiledning på. Veiledning kan slik være førveiledning, veiledning i selve praksissituasjonen og etterveiledning. Alle former for veiledning forutsetter at studenten er delaktig og reflekterende.

Veilednings og arbeidsformer blir brukt ulikt gjennom studiet. Tema og krav til presiseres i de aktuelle emneplanene.

3.1 Forventningsnotat

Hensikten med forventningsnotatet er at studenten konkretiserer hvilken bakgrunn og erfaringer hun/han har med seg inn i praksisperioden, og hvordan hun/han vil gå frem for å oppnå forventede læringsutbytter.

3.2 Refleksjon og veiledning

Refleksjon er en metode for å lære i praksis. Hensikten med refleksjon er at studenten viser evne til systematisk og fagkritisk refleksjon. Studenten tar utgangspunkt i en situasjon eller opplevelse fra praksisfeltet som hun/han har vært deltagende i. Ulike metoder benyttes i forskjellige praksisperioder:

- Refleksjonsnotat
- Refleksjonsgruppe

Studenten skriver loggbok/prosessbok gjennom praksisperioden. Dette for å reflektere over erfaringer en gjør i praksis og progresjon i egen læring. Loggen kan inneholde følgende momenter: Hva har jeg gjort og opplevd? Hvilke refleksjoner har jeg gjort? Hva har jeg lært og hvordan vil jeg anvende kunnskapen?

Praksisperioden i barnevernspedagogstudiet:

Første Studieår

Bvemne1- høst

Praksisstudiene i dette emnet er på fire uker. I tillegg kommer til sammen en uke med forberedelse og etterarbeid. Studentene skal hovedsakelig planlegge og gjennomføre deltagende observasjon. Primærarena for praksisstudiene i dette emnet er barnehage.

Andre studieår:

Bvemne3- høst

Praksisstudiene i dette emnet er på to uker. I tillegg kommer til sammen en uke med forberedelse og etterarbeid. Studentene skal planlegge, gjennomføre og evaluere et aktivitetsprosjekt i grupper for å få erfaring med bruk av aktiviteter som en del av miljøterapeutisk og sosialpedagogisk arbeid. Arena for praksisstudiet er ulike deler av oppvekst- og velferdsfeltet.

Bvemne4- vår

Praksisstudiene har et omfang av 5 uker og gjennomføres som en kombinasjon av observasjonspraksis ute i barneverntjenesten (skyggepraksis) og veiledet gjennomgang av autentiske saksdokumenter (dokumentpraksis). Studentene skal gjennomføre praksisstudier knyttet til saksbehandling, tiltaksutvikling og evaluering. Primærarena for praksisstudiene i dette emnet er barneverntjenester.

Tredje studieåret

Bvemne5- høst:

Praksisstudiene har **3 ulike gjennomføringer** der studentene melder seg opp til ett av alternativene: **A:** nasjonalt, i relevante felt for barnevernfaglig kompetanse (**10 uker**) **B:** internasjonalt, av minimum 3 måneders varighet. Studentene kan gjennomføre praksisstudier på **12 uker** internasjonalt ved en av institusjonene USN har utvekslingsavtale med. **C:** studentbedrift med vekt på sosialt entreprenørskap. Læringsaktiviteter i **A** (nasjonale) og **B** (internasjonale) praksisstudier

Det gjennomføres 10 uker (nasjonale) eller 12 uker (internasjonale) praksisstudier i tilknytning til aktuelle målgrupper for profesjonsutøvelsen.