



Informasjon om praksisstudier bachelor i **Vernepleie**

Fakultetet for helse- og sosialvitenskap
Institutt for helse-, sosial- og velferdsfag

Godkjenningsdato:

23. januar 2024

Innhold

SAMARBEID MELLOM USN OG PRAKSISSTED	2
Begrepsavklaring:	2
PRAKSISVURDERING	3
Midtvurdering	3
Sluttvurdering	3
Ved tvil om bestått praksis	3
Ikke bestått praksis	4
VEILEDNING OG ARBEIDSFORMER	4
Refleksjon og veiledning	4
Praksisperioden i vernepleierstudiet:	5
Første Studieår	5
VPEMN1- høst	5
Andre studieår:	5
VPEMN4A- vår	5
Tredje studieåret	5
VPEMN5- høst:	5

SAMARBEID MELLOM USN OG PRAKSISSTED

Vernepleierutdanningen ved USN bygger på Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger og forskrift om nasjonal retningslinje for vernepleierutdanning. Formålet med vernepleierutdanningen er å kvalifisere studenter til faglig forsvarlig utøvelse av helse-omsorgs- og velferdstjenester.

Begrepsavklaring:

Praksissted: er den arena hvor studenten gjennomfører sine praksisstudier, og hvor studenten oppnår utdanningens læringsutbytter.

Med **læringsutbytte** menes de kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten har etter fullført praksisperiode.

Praksisveileder er den med ansvar for studentens oppfølging ved praksisstedet, har kjennskap til utdanningen, minimum en bachelorutdanning og fortrinnsvis veiledningskompetanse.

Praksislærer er ansatte ved universitetet og har ansvar for den pedagogiske og organisatoriske gjennomføringen av studentens praksisstudier.

Lærings- vurderingsverktøy er de verktøy studentene benytter for å ha kunnskap om og dokumentere forventet læringsutbytte i praksisperioden.

Veilederseminar: er et seminar for praksisveiledere. Hensikten med dette seminaret er å gi informasjon om de ulike læringsutbyttene og krav som stilles til de ulike praksisperiodene. Seminaret kan bli gjennomført både som fysisk møte og som webinar. Seminaret avholdes i forkant av den aktuelle praksisperioden.

PRAKSISVURDERING

Praksisstudiet vurderes til *bestått* / *ikke bestått* på grunnlag av praksisveilederens og lærerens vurdering av studentens oppnåelse av læringsutbyttene, innfridde arbeidskrav og innfridd krav til tilstedeværelse.

Løpende vurdering, midt- og sluttvurdering

Praksisstudier er en kontinuerlig vurderingssituasjon.

- Vurdering av studentens læring og forventet læringsutbytte tydeliggjøres ved vurderingssamtaler mellom student og praksisveileder
- Vurderingssamtaler avholdes midtveis og i slutten av praksisperioden, og skal være en dialog mellom student og praksisveileder. Praksislærer/kontaktlærer vil gjennomføre en praksissamtale etter midtveisvurderingen.
- Student og praksisveileder møter forberedt til veiledning og praksissamtalen.

Midtveisevaluering

Midtveisevaluering skal ha fokus på studentens læringsprosess og læringsutbytte relatert til læringsutbyttebeskrivelser for praksisemnet og er en dialogbasert samtale hvor vurderingen tar utgangspunkt i vurderingsverktøyet. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksisstudiet skal dette være tema ved midtveisvurderingen.

Sluttvurdering

Sluttvurderingen er en oppsummerende dialogbasert samtale om læringsutbyttet for hele praksisperioden. Sluttvurderingsskjemaet signeres av alle parter.

Ved tvil om bestått praksis

Ved tvil om bestått praksisstudium skal studenten få skriftlig melding om dette skal normalt gis tre uker før avsluttet praksisperiode, jf. forskrift om studier og eksamen ved USN. Meldingen skal angi hva studenten ikke oppfyller av læringsutbyttebeskrivelsene og hvilke krav som må oppfylles for å få karakteren bestått.

Dersom det er tvil om studenten kan bestå praksisstudiet, skal studenten informeres med varsel om ikke bestått så raskt som mulig.

- Varsel om fare for ikke bestått praksis skal normalt gis tre uker før praksisperioden er ferdig
- Skjemaet «varsel om fare for ikke-bestått praksis» skal brukes til skriftlig varsel
- Studenten kan underskrive i betydningen: sett, kjent med, men ikke nødvendigvis godtatt
- Når varsel om fare for ikke bestått praksis er gitt, skal praksisveileder og praksislærer ukentlig vurdere utviklingen, i henhold til punkt 4 «Avtale om oppfølging etter varsel er gitt» i skjemaet «varsel om fare for ikke bestått praksis»

Dersom varsel ved fare for ikke bestått praksis gis før midtvurderingen skal det skrives referat fra samtalen mellom student, praksisveileder og praksislærer. Praksislærer har ansvaret for å skrive referat og sende student og praksisveileder. Studenten har rett til å sende kommentarer til praksislærer. Referatet skal lagres i USNs arkiv.

Ikke bestått praksis

Retningslinje vedrørende stryk i praksis og legeerklæring

(<https://min.usn.no/getfile.php/13576025-1562072297/min.usn.no/Norsk/Student/Tjenester%20for%20studenter/Regelverk/Notat%20vedr%C3%B8rende%20stryk%20i%20praksis%20og%20legeerkl%C3%A6ring.pdf>)

- Studenten har ikke bestått praksisperioden dersom studenten ikke har oppnådd kravene i skriftlige varselet om fare for ikke-bestått praksis
- Praksislærer skal, evt. i samarbeid med praksisveileder, utforme en avsluttende vurdering av studenten som sendes til emneansvarlig, programansvarlig og praksiskoordinator.
- Studenten inviteres til en samtale med praksislærer og emneansvarlig/programansvarlig, hvor det informeres om grunnlaget for at studenten har fått ikke-bestått praksis, og konsekvensene det har for studenten. Studenten kan ta med en tredjepart.
- Når en student har mottatt varsel om fare for ikke- bestått praksis eller ikke har bestått praksisstudier så skal rutine for overføringsamtale følges og lagres i USNs arkiv.
- Ved ikke bestått praksisperiode vil dette føre til et forlenget studieløp

Ikke bestått praksis - uten gitt varsel

Dersom studenten i slutten av praksisstudiet utviser handlinger/atferd som åpenbart er i strid med studiets formål, jf. [helsepersonelloven](#) kapittel 1, § 3 og kapittel 2, § 4, og [forskriften om skikkethetsvurdering](#), kan studenten få vurderingen *ikke bestått* også uten at det er sendt et forutgående varsel.

VEILEDNING OG ARBEIDSFORMER

Hensikten med veiledning er å hjelpe studenten til å utvikle sin egen vernepleiekompetanse og reflektere over egne handlinger, integrere teoretisk kunnskap med sine praktiske erfaringer, samt å utvikle sine praktiske ferdigheter. Veiledningen skal gi studenten konstruktive tilbakemeldinger og vurdering underveis. Veiledning kan foregå i ut ifra et tenkt senario eller den kan være knyttet til konkrete episoder/praksiserfaringer studenten har hatt eller skal ha, og/eller som studenten ber om veiledning på. Veiledning kan slik være førveiledning, veiledning i selve praksissituasjonen og etterveiledning. Alle former for veiledning forutsetter at studenten er delaktig og reflekterende. Veilednings og arbeidsformer blir brukt ulikt gjennom studiet. Tema og krav presiseres i de aktuelle emneplanene.

Refleksjon og veiledning

Refleksjon er en metode for å lære i praksis. Hensikten med refleksjon er at studenten viser evne til systematisk og fagkritisk refleksjon. Studenten tar utgangspunkt i en situasjon eller opplevelse fra praksisfeltet som hun/han har vært deltagende i. Ulike metoder benyttes i forskjellige praksisperioder:

- Refleksjonsnotat
- Refleksjonsgruppe

Studenten skrive loggbok/prosessbok gjennom praksisperioden. Dette for å reflektere over erfaringer en gjør i praksis og progresjon i egen læring. Loggen kan inneholde følgende momenter:

Hva har jeg gjort og opplevd? Hvilke refleksjoner har jeg gjort? Hva har jeg lært og hvordan vil jeg anvende kunnskapen?

Nærvær og fravær i praksis

Kravet om 80 % obligatorisk tilstedeværelse gjelder alle praksisstudier. Ved sykdom eller andre tungtveiende grunner kan det gis godkjenning for opptil 20 % fravær. Fravær utover 20 % innebærer at studenten i dialog med lærer og praksisveileder må utarbeide en plan for å ta igjen fraværet.

Legemiddelhåndtering

Studentens medvirkning til legemiddelhåndtering i praksisstudier reguleres av [Forskrift av 3.april 2008 nr. 320 om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp](#) [Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp - Lovdata](#) samt praksisstedets egne retningslinjer.

Det følger av forskriftens § 4 fjerde ledd at studenter kan gis oppgaver i tråd med helsepersonellovens § 5 annet ledd (2) som lyder: «Elever og studenter skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring».

Praksisstudier i vernepleierutdanningen:

Studenten skal gjennomføre 30 uker brukerrettet praksis i reelle yrkessituasjoner.

Første Studieår

VPEMN1- høst

Praksisstudiene i dette emnet er to uker observasjonspraksis. Praksisstudiene skal gi studenten innblikk i:

- Tverrprofesjonelt og tverretatlig samarbeid,
- Miljøterapeutisk arbeid, habilitering og rehabilitering
- Tilrettelegging, inkludering og deltagelse for personer med kognitive funksjonsnedsettelse og sammensatte bistandsbehov.

VPEMN2- høst

Praksisstudiene i emne VPEMN2 gjennomføres over åtte uker i tilknytning til tjenester for mennesker med utviklingshemming. Det kan f.eks. være hjemmetjenester, ulike arbeids- og aktivitetstilbud, avlastningshjem eller skole.

Andre studieår:

VPEMN4A- vår

Praksisstudiene i emnet gjennomføres over ti uker i hovedsak i kommunale helse- og omsorgstjenester som hjemmesykepleie og sykehjem.

Tredje studieåret

VPEMN5- høst:

Praksisstudiene har tre ulike gjennomføringer der studentene melder seg opp til ett av alternativene:

A: nasjonalt, i relevante felt for vernepleiefaglig kompetanse (10 uker)

B: internasjonalt, av minimum tre måneders varighet. Studentene kan gjennomføre praksisstudier på 12 uker internasjonalt ved en av institusjonene USN har utvekslingsavtale med.

C: studentbedrift med vekt på sosialt entreprenørskap.

Det gjennomføres 10 uker (nasjonale) eller 12 uker (internasjonale) praksisstudier i tilknytning til aktuelle målgrupper for profesjonsutøvelsen.