

## Arbeidsbeskrivelse for bedømming av ph.d.-avhandling

<b>Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-7.2.3</b>		<b>Knyttet til rutine: KS-7.2 Rutine for innlevering og bedømming av ph.d.-avhandling</b>		
<b>Versjon nr.: 2.0</b>		<b>Gyldig fra: 01.01.2023</b>	<b>Godkjent av: Forskningsutvalget / viserektor for FoU</b>	
<b>Revisjonshistorikk</b>				
<b>Hensikt/formål</b>		<p>Dette er en arbeidsbeskrivelse til bruk ved bedømming av avhandling</p> <p>Formålet med arbeidsbeskrivelsen er å sikre at bedømming av avhandling følger USNs forskrift og retningslinjer, samt sikre informasjonsflyt og sørge for at tiden fra ferdigstilling av avhandling, til bedømming og disputas kortest mulig. Det skal normalt ikke gå mer enn 5 måneder fra innlevering til disputas.</p>		
<b>Akt. Nr.</b>	<b>Aktivitet (hva)</b>	<b>Beskrivelse (hvordan)</b>	<b>Hvem</b>	<b>Når</b>
1	Initiere arbeidet med bedømming og innhente nødvendig informasjon	Komiteén skal gjøre seg kjent med programmet.	Bedømmelseskomiteén	Snarest etter at avhandlingen er mottatt
2	Innhenting av supplerende opplysninger	Bedømmelseskomiteén kan iht ph.d.-forskriften § 4-6 kreve fremlagt ph.d.-kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende tilleggsinformasjon. Bedømmelseskomiteén kan be veileder om å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med ph.d.-avhandlingen.	Bedømmelseskomiteén	Snarest etter at avhandlingen er mottatt
3	Informerer om tentativ disputas dato	Bedømmelseskomiteén informerer ph.d.-koordinator om tentativ disputas dato slik at administrative forberedelser kan starte.	Bedømmelseskomiteén	Snarest etter at avhandlingen er mottatt
4	Avgi innstilling	Bedømmelseskomiteén avgir innstilling om hvorvidt ph.d.-avhandlingen skal godkjennes for disputas. Oppgir også tentativ dato for disputas hvis avhandlingen godkjennes. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.	Bedømmelseskomiteén	Senest innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen
5	Informere om eventuell tillatelse av bearbeidelse av avhandling	Bedømmelseskomiteén innstilling skal foreligge senest innen tre måneder etter at komiteén har mottatt avhandlingen. Tillater komiteen omarbeiding av avhandlingen, løper ny frist fra den dato ph.d.-avhandlingen leveres på nytt. Innstillingen oversendes ph.d.-koordinator.	Bedømmelseskomiteén	Senest innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen
6	Forelegge innstilling for kandidat og veiledere	Ph.d. -koordinator forelegger bedømmelseskomiteéns innstilling for ph.d.- kandidat og veiledere. Ph.d.-kandidaten gis en frist på ti arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis ph.d.-kandidaten ikke ønsker å inngi merknader, skal programutvalget snarest underrettes skriftlig om dette.	Ph.d. -koordinator Ph.d.-kandidat	Snarest etter at innstillingen er mottatt

7	Behandle innstillingen i programutvalget	Ph.d. -koordinator skriver saksfremlegg – <i>Forsvar av avhandling</i> som legges frem for programutvalget. I medhold av ph.d. forskriftens <a href="#">§ 4-10 (1)</a> skal programutvalget fatte, på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling, vedtak om ph.d. -avhandlingen skal godkjennes for disputas.	Ph.d. -koordinator Programutvalg	Snarest etter at innstillingen er mottatt eller i første oppsatte programutvalgsmøte
---	--	--	-------------------------------------	--