

Arbeidsbeskrivelse for oppnevning av bedømmelseskomité – ph.d.				
Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-7.2.2		Knyttet til rutine: 7.2 Rutine for innlevering og bedømming av ph.d.-avhandling		
Versjon nr.: 2.0		Gyldig fra: 01.01.2023	Godkjent av: Forskningsutvalget /viserektor for FoU	
Revisjonshistorikk				
Hensikt/formål				
<p>Dette er en arbeidsbeskrivelse til bruk ved oppnevning av bedømmelseskomité for bedømming av avhandling, prøveforelesning og disputas.</p> <p>Formålet med arbeidsbeskrivelsen er å sikre at oppnevning av bedømmelseskomité følger USNs ph.d. -forskrift og retningslinjer, samt sikre informasjonsflyt og sørge for at tiden fra ferdigstilling av avhandling, til bedømming og disputas er kortest mulig. Det skal normalt ikke gå mer enn 5 måneder fra innlevering til disputas.</p>				
Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hvem	Når
1	Oversendelse av forslag til bedømmelseskomité	Hovedveileder sender inn utfylt skjema: Oppnevning av bedømmelseskomité til ph.d. -koordinator så snart det er klarert med ph.d.-kandidat at avhandlingen skal leveres. Sammen med skjema skal det følge CV for de to eksterne opponenter og habilitetserklæringer .	Hovedveileder	Når programutvalget har godkjent søknad om å få avhandlingen bedømt (eller samtidig)
2	Informere ph.d.-kandidaten om sammensetningen av bedømmelseskomitéen	Ph.d.-kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å gi skriftlige merknader til sammensetningen, senest innen én uke etter at forslaget er gjort kjent for kandidaten.	Ph.d.-koordinator	Normalt snarest etter at sammensetning av bedømmelseskomité er foreslått
3	Oppnevning av bedømmelseskomité	Ph.d. -koordinator skriver saksfremlegg til programutvalget. Krav til sammensetning må være innfridd, se § 4-5 i ph.d.-forskriften. Programutvalget godkjenner/avviser forslag til bedømmelseskomité. Vedtak fattes.	Ph.d.-koordinator Programutvalget	Snarest etter at forslag om sammensetning av bedømmelseskomité er mottatt
4	Oversendelse av avhandling til bedømmelseskomitéen	Ph.d.-koordinator sender ut avhandlingen <u>med vedlegg</u> (se pkt. 7 i rutinebeskrivelsen 7.2) til oppnevnt bedømmelseskomité og informerer biblioteket om at avhandlingen er sendt til bedømmelseskomitéen.	Ph.d.-koordinator	Snarest etter at programutvalget har godkjent bedømmelse av avhandlingen og oppnevnt bedømmelseskomité.