



## Veileder og skrivehjelp for studenter i valgemnet Ingeniørpraksis

Dette skrevet gir konkrete tips og råd om hvordan studenten kan jobbe med **studiedelen** av emnet, altså å legge planer, rapportere, reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis, forberede møte og skrive sluttrapport.

### Arbeidskravet praksisplan

Praksisplanen skal være grunnlaget for gjennomføringen av praksis gjennom høsten, og vise hvordan studenten skal involveres i **ingeniørarbeidet** i praksisvirksomheten. Det betyr at studenten og veilederen i virksomheten sammen må **avklare forventinger** og detaljere det som ble satt opp i praksissøknaden.

Planen skal vise at læringsutbyttet for emnet kan oppnås. Bruk gjerne planleggingsverktøy som virksomheten til vanlig bruker, eller velg et som passer. Ved behov kan planen **endres** med hensyn til fremdrift, veiledere eller type aktiviteter. Endringer skal komme frem i rapportene underveis. Hvis involvering i ingeniøroppgaver reduseres vesentlig, må USN-veileder kontaktes for dialog, og emnekoordinator vil bli involvert hvis USN ser at læringsutbyttet vil bli vanskelig å oppnå.

Innhold som må være med i praksisplan (vurderingskriterier for godkjenning):

- Kort beskrivelse av virksomhetens **tjenester** og produkter
- Kort beskrivelse av ansattes **roller** og arbeidsoppgaver i bedriften/avdelingen
- Opplysninger om hvordan praksisvirksomhetens verktøy for **timeføring** og prosjektgjennomføring kan brukes
- **Fremdriftsplan** som viser tidfestet plan for aktiviteter, oppgaver og prosjekter studenten skal få erfaring med
- Opplysninger om hvordan veilederen i praksisvirksomheten skal gi studenten **tilbakemeldinger** for å lage gode rammer for arbeid og læring
- Forslag til dato for møte med **veileder** fra USN og praksisvirksomhet
- Hvem som har vært med på å lage planen, datering

Form:

- Planen skal være kortfattet og konkret med godt språk
- Tabell (skjema e.l.) for framdrift og oppmøte/timeføring
- Leveres som PDF-fil

Planen vurderes til godkjent/ikke godkjent av USN-veileder. Dersom planen ikke blir godkjent får student og virksomhet en tilbakemelding som kan brukes til å utvikle planen for ny vurdering. Ny frist settes av USN-veileder.

## Arbeidskravet underveisrapportering

Rapporter underveis skal gi student, veileder i virksomhet og USN-veileder oversikt over status for gjennomføring av praksisen. Statusrapporten må inneholde (vurderingskriterier for godkjenning):

- **Status** for gjennomføring av praksis ifølge praksisplanen som ble laget ved semesterstart, med eventuelle endringer i planen
- **Timeføring**, helst etter praksisvirksomhetens system. Vanlig rapportering i mange ingeniørvirksomheter viser tid brukt til prosjekter og eller aktiviteter
- **Fravær** bør håndteres og dokumenteres gjennom virksomhetens system
- Fravær ved sykdom må **dokumenteres** etter gjeldende krav i arbeidslivet
- Studenten må skriftlig **bekreft**e at veileder i virksomhet har lest rapportene

Form:

- Kortfattet og konkret rapport levert som PDF-fil
- Eventuelle endringer markeres i framdriftsplan
- Tabell/liste for timer brukt pr. dag og aktivitet

Hvis rapporten viser problemer ved gjennomføringen, vil USN-veileder ta kontakt for en dialog og emnekoordinator bli involvert hvis vi ser at læringsutbyttet for emnet vil bli vanskelig å oppnå.

## Den obligatoriske aktiviteten «Veiledningsmøte» i bedrift

**Studenten har ansvar for å invitere** USN-veileder og veileder i bedrift til et møte for å snakke om ingeniøroppgavene som utføres og læringsutbyttet som er målet for praksisen. Det er også nyttig for USNs ansatte å **knytte kontakt** med bedriften og bli informert om aktiviteter og utvikling i bedriften og bransjen. Studenten skal sette **dato** for møtet tidlig og informere alle i god tid om detaljene for møtet. Studenten skal lage en formell **invitasjon** og plan for møtet, ta **ledelse**, være **ordstyrer** og sørge for hyggelige rammer.

## Sluttvurdering: Skriftlig sluttrapport

Målet med sluttrapporten er å beskrive **læringsutbyttet** etter gjennomføringen av **praktiske** og teoretiske studier knyttet til valgemnet. Vurderingskriterier:

- Studenten formidler hvilken teoretisk og **praktisk** fagkunnskap praksisperioden har gitt
- Teksten viser evne til **refleksjon** om eget bidrag i arbeid og samarbeid
- Praksisrapporten viser **selvinnsikt** og vurderingsevne
- Rapporten er **logisk** strukturert og har et godt og riktig **språk**

Rapporten leveres som PDF og vurderes som bestått eller ikke bestått og krever akseptabel kvalitet uten vesentlige mangler. Dette er en vurdering som er noe strengere enn bestått i en bokstavkarakterskala.



## Forslag til innhold i sluttrapporten:

- Beskriv praksisvirksomhetens **produkter, tjenester**, organisasjonsmodell og posisjon i bransjen/sektoren
- Skriv om **ingeniørroller** du så i arbeid i praksisvirksomheten og trekk linjer til andre emner i studiet, for eksempel «Ingeniørrollen»
- Skriv om ingeniørfaglige **metoder** og **arbeidsmåter** som brukes i praksisvirksomheten og hvordan det var for deg å få erfaring med disse
- Beskriv hvilke **ferdigheter** som var spesielt viktige i ditt ingeniørarbeid, og hvilke ferdigheter du har fått styrket i praksisperioden
- **Reflekter** over din egen kompetanse før og etter praksisperioden og skriv om hendelser og dager da du kunne bidra med din kompetanse til nytte for virksomheten
- Del erfaringer du fikk hvis du fikk delta i, eller lytte til **faglige diskusjoner** innenfor fagområdet du jobbet med
- Skriv om hvilke **verktøy** du fikk ta i bruk i arbeidet eller så kollegaer bruke i arbeidet
- Beskriv virksomhetens verktøy for rutiner, rapportering og **informasjonsflyt** og skriv om hva du lærte av å ta disse i bruk
- Koble **teoretisk** kunnskap fra studiet til erfaringene du fikk da du jobbet
- Skriv om hvordan virksomheten organiserte og håndterte lovpålagt **helse-, miljø og sikkerhetsarbeid**
- Fortell om hvordan bedriften bidrar til å nå FNs **bærekraftsmål**
- Hvis du fikk observere eller lære om **innovasjon** eller utviklingsarbeid, skriv om dette og forklar hvorfor praksisvirksomheten bruker tid og ressurser på slikt arbeid

## Emneplanen (ønsket læringsutbytte etter endt praksisperiode):

### Kunnskap

- Kandidaten har kunnskap om hvordan en virksomhet som utfører ingeniøroppgaver er organisert og håndterer sitt helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
- Kandidaten kjenner til virksomhetens ingeniørfaglige metoder, arbeidsmåter og utviklingsarbeid

### Ferdigheter

- Kandidaten kan beskrive hvordan ingeniørfaglig kompetanse anvendes i ulike roller og arbeidsoppgaver i virksomheten
- Kandidaten kan reflektere over egen kompetanse og faglige utøvelse og hvordan den er utviklet i praksisperioden
- Kandidaten kan bruke virksomhetens verktøy og rutiner for rapportering og informasjonsflyt



### **Generell kompetanse**

- Kandidaten kan bidra i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre
- Kandidaten kan presentere og formidle kompetanse utviklet i praksisperioden

### **Spørsmål?**

Kontakt emnekoordinator Sanda Knutson

[Sanda.knutson@usn.no](mailto:Sanda.knutson@usn.no)

31 00 86 78