



SÆRAVTALE MELLOM USN OG LÆRERUTDANNINGSSKOLE

Denne avtalen er inngått mellom Universitetet i Sørøst-Norge (USN) og
lærerutdanningsskole:

I avtalen om praksisplasser for lærerutdanningene ved USN mellom universitetet og skoleeier beskrives generelle bestemmelser, styringsdokumenter, formål med avtalen og skoleeiers ansvar, oppgaver og samarbeid med universitetet. Denne særavtalen utdyper USNs og den enkelte lærerutdanningsskoles ansvar og arbeidsoppgaver

1. Rammer

USN skal i samarbeid med skoleleder avtale omfanget av praksis for hvert studieår, og utarbeide et årshjul for samhandling mellom praksisfelt og USN.

Konkrete planleggingsdokumenter for det enkelte studieår, som møteplaner og antall studenter i det aktuelle studieprogrammet, inkludert studentenes fagvalg, bør være ferdigstilt så snart som praktisk mulig. Antall studenter som skal ha praksis, vil variere fra år til år og vil påvirke universitetets behov for praksisplasser. Omfanget av samarbeidet kan derfor variere fra år til år ut fra antallet studenter og studentenes fagvalg og eventuelle frafall.

Studentene må sikres veiledning i de fag som inngår i deres lærerutdanning. Veiledningen skal ivaretas av lærere som har formalkompetanse på fagområdet.

USN tilbyr videreutdanning innenfor pedagogisk veiledning (15/30 studiepoeng) som søkes via USNs søkeportal.

2. Felles ansvar

Universitetet har det overordnede ansvaret for studentenes praksisstudier, og skal tilrettelegge for studentenes praksisstudier i samarbeid med skoleeier. Det skal være samarbeid om praksisstudiet i forkant, underveis og i etterkant av praksis. Samarbeidet involverer fagmiljøene ved USN, ved lærerutdanningsskolene og studentene.

2.1 Veiledning og vurdering

Veiledning og vurdering av studenter i praksisstudiene er et felles ansvarsområde for faglærere ved universitetet, praksislærere og skoleleder ved den enkelte lærerutdanningsskole. Praksis vurderes med vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått. Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge fastsetter hvor mange ganger en student kan gjennomføre en praksisperiode. Dersom det er tvil om en student vil bestå praksisperioden, skal studenten varsles gjennom en begrunnet bekymringsmelding så tidlig som mulig i praksisperioden.

USN har hovedansvar for innhold, kvalitet og vurdering i praksis og for progresjon i praksisstudiet, jf. Nasjonale retningslinjer.

USN kan velge å avbryte praksis for en student før praksisperioden er over dersom en samlet vurdering tilsier at fortsatt praksis ikke er hensiktsmessig. I slike tilfeller blir praksis regnet som ikke bestått.

2.2 Skikkethetsvurdering

Skikkethetsvurdering styres av forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning. USNs kvalitetssystem fastsetter rutiner og arbeidsbeskrivelser for skikkethetsvurdering.

USN har i samarbeid med lærerutdanningsskolene ansvar for å vurdere om lærerstudentene er skikket for læreryrket. Dette er en helhetsvurdering av studenten som omfatter både faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger og vil foregå under hele studiet.

USN skal tilby praksislærere og studenter informasjon og opplæring i hva skikkethetsvurdering innebærer. Ved tvil om en students skikkethet kontaktes praksisrådgiver ved USN, som tar saken videre i tråd med gjeldende rutiner i USNs kvalitetssystem.

3. *Praksisfeltets ansvar og oppgaver*

Lærerutdanningsskolene skal organisere praksisstudiet i tråd med USNs studieplaner.

3.1 Skoleleders ansvar, oppgaver og samarbeid med universitetet

Skoleleder ved lærerutdanningsskolen har det overordnede ansvaret for praksisstudiene og skal sørge for at det legges gode rammer for praksisstudiet. Oppgaver kan delegeres, men ikke det overordnede ansvaret.

Skoleleder skal

- Være kontaktperson for universitetet
- Delta på aktuelle samhandlingsarenaer mellom lærerutdanning og skole
- Velge ut og kvalitetssikre praksislærere og teamledere på relevant trinn med funksjonstid ett år
- Legge til rette for at praksislærer får anledning til å ta pedagogisk veiledning i tråd med aktuell forskrift
- Sørge for at praksislærere utfører arbeidet med praksisstudiet i samsvar med gjeldende styringsdokumenter
- Ta ansvar for vikarberedskap ved sykdom eller annet fravær
- Sørge for at studentene får undervisningspraksis i sine fag, og at de sikres avtalte antall undervisningstimer og veiledningstimer, samt tid til møter og andre praksisrelaterte aktiviteter
- Legge til rette for at studentene får egnet arbeidsplass og blir inkludert i det sosiale fellesskapet på skolen
- Legge til rette for at studenter som har hatt gyldig fravær, gis mulighet til å ta igjen nødvendig antall dager i praksis
- Sørge for at studentene får møte hele skolens virksomhet, har hele skolen som praksisarena/læringsarena og får kunnskap om skolen som organisasjon
- Ha det overordnede ansvaret for skikkethetsvurderingen på skolen og kontakte universitetet der det oppstår tvil om en students skikkethet
- I samarbeid med universitetet legge til rette for forsknings-, utviklings- og innovasjonsarbeid (FoUI), også med tanke på masteroppgaver
- Sørge for å fremme riktig refusjonskrav også for eventuelle lærere i kombinasjonsstilling

3.2 Praksislærers ansvar og oppgaver

Praksislærer ved lærerutdanningsskolen skal

- Kjenne til aktuell studieplan, emneplan for praksis og fag, praksishåndbok og aktuelt regelverk for praksisstudiene
- Forberede studentenes praksisstudium på lærerutdanningsskolen og delta på samarbeidsmøter med universitetet
- Ivareta praksis for studentene, inkludert undervisningstimer, vurderingsarbeid og veiledning
- Ivareta progresjon i praksisstudiet ved å lese tidligere vurdering(er)
- Kontakte praksisrådgiver som ved behov involverer programkoordinator/-leder ved universitetet dersom det oppstår problemer i praksisperioden
- Samarbeide med aktuell faglærer, praksisrådgiver eller programkoordinator/-leder ved USN som varsler studenten så snart som mulig, dersom det er tvil om studenten vil bestå praksisperioden.
- Vurdere studentens praksisperiode til bestått/ikke bestått praksis i samarbeid med skoleleder og universitetet.
- Sende vurderingsskjema til USN innen en uke etter studentens siste praksisdag
- Vurdere studentenes skikkethet, og i samarbeid med skoleleder, ta kontakt med praksisrådgiver, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning

Praksislærer kan engasjeres til arbeid og oppgaver ved universitetet etter avtale. Et lærerteam kan dele ansvaret for en praksisgruppe/student. Teamkoordinator utpekes av skoleleder ved lærerutdanningsskolen for ett år av gangen. Teamkoordinator er ansvarlig for at en representant fra teamet stiller på samarbeidsmøtene med universitetet.

4 Universitetets ansvar og oppgaver

Universitetet har det overordnede ansvaret for studentenes praksisstudier.

4.1 USN skal

- Ha hovedansvar for at studentene oppnår læringsutbytte i praksisstudiet og i studiet som helhet
- Sørge for at praksisstudiet innarbeides i universitetets kvalitetssystem
- Sørge for at alle undervisningsfag skal være profesjonsrettede, forskningsbaserte, erfaringsbaserte og forankret i et forskningsaktivt fagmiljø
- Sikre at praksisstudiet organiseres slik at studenten opplever helhet og sammenheng i studiet, og at praksisstudiet bidrar til utvikling av både lærerutdanningsinstitusjon og lærerutdanningsskole
- Sørge for at faglærere følger opp studenter ved lærerutdanningsskolen under praksisstudiet
- Sørge for at det gjennomføres systematiske evalueringer av forberedelser, gjennomføring og etterarbeid av praksisstudiet
- Legge til rette for hospiteringsordninger og kombinasjonsstillinger
- Utarbeide rammer for samarbeid med USN om masteroppgaver og FoUI-prosjekter
- Tilrettelegge for Arbeidslivsportalen som ny digital samhandlingsarena for praksis
- Ta ansvaret for den behandlingen av personopplysninger som finner sted ved USN, inkludert Arbeidslivsportalen som ny digital samhandlingsarena for praksis

4.2 Programkoordinators/-leders rolle, ansvar og oppgaver

Programkoordinator/-leder ved USN skal

- Ha et faglig ansvar for integrering av praksisopplæringen og ivaretagelse av emneplaner for praksis
- Ha ansvar for årlig informasjon til praksisfeltet om skikkethetsvurdering med tilhørende rutiner og arbeidsbeskrivelser
- Ha overordnet ansvar for gjennomføring av praksis herunder praksisvurdering og praksisoppfølging
- Ha ansvar for ekstra vurdering og oppfølging i praksis når en student står i fare for «ikke bestått»
- Skal være skoleleders samarbeidspartner mht. profesjonsfaglige spørsmål knyttet til praksis

4.3 Emneansvarlig/faglærers rolle, ansvar og oppgaver

Faglærere ved USN skal

- Gjennomføre praksisoppfølging og veiledning i tråd med rutine for praksisoppfølging, jf. praksishåndboken
- Etablere samarbeid med aktuelle praksislærere som ønsker å bidra i undervisningen på USN og i forberedelsene til praksisukene
- Lese gjennom og godkjenne praksisvurderingen for egne studenter
- Delta i arbeid og oppgaver ved lærerutdanningsskolene etter avtale
- Delta på aktuelle møter knyttet til praksisopplæringen, som møtene før og etter praksis
- Være faglig kontaktperson for studenter og praksislærere under praksisstudiet

4.4 Praksisrådgivers rolle, ansvar, oppgaver

Praksisrådgiver ved USN skal

- Ivareta de administrative rammene rundt praksisstudiene og være kontaktperson for lærerutdanningsskolene, også når det gjelder rutiner knyttet til skikkethetsvurdering
- Bidra i kvalitetssikringen av lærerutdanningsskoler og praksislærere, og delta aktivt i valg og vurdering av lærerutdanningsskoler
- Ha ansvar for å følge opp lærerutdanningsskolene mht. planlegging, evaluering og drift
- Være ansvarlig for møteplaner og møteinnkallinger med lærerutdanningsskoler for ulike involverte utvalg og grupper
- Gjøre avtale om relevante praksisplasser og fordele studentene i praksisstudiene
- Legge til rette for gjennomføring av evalueringer og foreslå tiltak knyttet til kvalitetsutvikling av studentenes praksisstudier
- Legge praktisk til rette for utviklingsprosjekter knyttet til praksisfeltet
- Ha ansvar for godkjenning av praksisrefusjoner til skoleeier



5. Tidsbruk

Tidsbruken vil variere ut fra de ulike lærerutdanningsprogrammenes egenart. Mer informasjon finnes i praksishåndboken for den respektive utdanning.

Underskrifter fra partene

Lærerutdanningskole
Rektor/skoleleder

Dato og sted:

Universitetet i Sørøst-Norge
Dekan

Dato og sted: