



**Beskrivelse og retningslinjer for  
Hospiteringsordninger og Kombinasjonsstillinger mellom  
Universitetet i Sørøst-Norge og det helse- og sosialfaglige yrkesfeltet**

**JUNI 2018**

**Bakgrunn**

Profesjonsutdanningene ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) skal baseres på forsknings- og erfaringsbasert kunnskap. Utdanningene skal være profesjonsorientert, praksisnære og kvalifisere for arbeid i helse- og sosialsektoren og barnehage/skole. Partnerskapet mellom yrkesfeltet og universitetet skal styrkes gjennom felles forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosjekter (FOUI), og samarbeid om undervisning og studieaktiviteter slik at studentenes tilbys en utdanning med helhet og sammenheng. Både ansatte i praksisfeltet og fagpersonalet ved USN skal utvikle sin identitet som profesjonsutdannere og det skal tilrettelegges for kontakt og samarbeid mellom utdanning og yrke slik at de to læringsarenaene utnyttes godt.

Fagpersonalet ved USN skal ha god kjennskap til yrkesfeltet, og ansatte ved våre partnerinstitusjoner skal ha god kjennskap til og innvirkning på universitetets utdanningsprogram. Stortingsmelding nr 16 (2016-17) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* legger vekt på verdien av forpliktende og nært samarbeid for å utvikle en kvalitetskultur i høyere utdanning. Der fremheves undervisningskvalitet som et meritteringsområde det skal satses på, og utdanningens praksisrelevans, forskningsforankring og tverrfaglig samarbeid settes opp som de tre vesentligste faktorene for å oppnå kvalitet.

USN vil derfor legge til rette for *hospiteringsordninger* der fagpersonalet ved universitetets profesjonsutdanningene følger arbeidet i praksisfeltet og tilsvarende at fagpersonalet fra praksisfeltet kan hospitere ved USN. Videre tilrettelegger vi for bruk av *kombinasjonsstillinger* der fagpersonalet fra helse- og sosialsektoren og fra barnehage, grunnskolen og videregående opplæring kan tilsettes i midlertidige delstillinger ved universitetet.

Den videre beskrivelsen handler om hospiteringsordninger og kombinasjonsstillinger knyttet til de ulike helse- og sosialfaglige utdanningene ved USN; barnevernspedagogutdanning, vernepleierutdanning, sykepleierutdanning, radiografutdanning og optikerutdanning.

## **HOSPITERINGSORDNINGEN**

**Formål**

Formålet med ordningen er å gjøre undervisningen ved USN mer profesjonsrettet, praksisnær og relevant. Videre skal den bidra til kunnskap, kjennskap og tillit mellom universitetet og arbeidslivet. Ordningen er både for tilsatte ved universitetet og for tilsatte i praksisfeltet og skal bidra til at fagpersonalet ved begge instanser har god kjennskap til hverandres ansvar- og arbeidsoppgaver, og bidra til økt legitimitet. Kontakt mellom fagpersonalet ved USN og i yrkesfeltet skal videreutvikles og styrkes slik at praksisstudier og undervisningen på campus i fellesskap bidrar til studentenes læringsutbytte. En hospiteringsperiode kan også være utgangspunktet for et videre samarbeid om undervisning, starten på et forskningssamarbeid, og/eller utvikling og drift av felles FoUI-prosjekt.

**Prosedyre**

USN og den aktuelle praksisarena inngår avtaler om hospitering for hver enkelt ansatt. Avtalen er begge parter ansvar, skal utarbeides i samarbeid og ha konkrete beskrivelser. Ledelsen ved den



respektive virksomheten er ansvarlig for å informere sitt personale om ordningen i forkant av at virksomheten skal motta en hospitant.

### For fagpersonale fra USN gjelder følgende:

Fagpersonale og nærmeste leder gjør avtale om hospiteringsperioden og antall timer som skal avsettes i arbeidsavtalen for studieåret. Personale med lite yrkeserfaring fra feltet utdanningen kvalifiserer for skal prioriteres. Det kan være en god løsning at to fra et lærerteam er samtidig i samme praksisfelt. Dette gir mulighet til å diskutere erfaringer med hverandre og utvikle undervisningspraksiser sammen på bakgrunn av disse. USN dekker lønns- og reisekostnader for hospiteringen.

### For fagpersonale fra praksisfeltet gjelder følgende:

Hospiteringen kan gjelde både ledere og fagpersonale i organisasjonen/institusjonen. Fagpersonale og nærmeste leder gjør avtale om hospiteringsperioden og antall timer som skal avsettes i arbeidsavtalen for arbeidsåret. Personale med ansvar for studenter skal prioriteres. organisasjonen/institusjonen dekker selv lønns- og reisekostnader for hospiteringen.

### **Varighet og omfang**

Hospiteringsordningen for ansatte ved USN omfatter til vanlig en timeressurs på 75 -100 timer i yrkesfeltet fordelt over ett-to semester. Det er ønskelig at mange ansatte ved USN deltar. For ansatte uten yrkeserfaring er deltakelse i hospiteringsordningen obligatorisk innen tre år etter tilsetting.

For ansatte fra praksisfeltet kan hospiteringsoppholdet ved USN være av mindre omfang dersom det er ønskelig.

### **Arbeidsoppgaver**

Hospitanten skal delta i de alminnelige arbeidsoppgavene ved virksomheten og kan fungere som en ekstra ressurs, men skal ikke erstatte øvrig personale i virksomheten. Hospiteringsperioden kan innebære turnusarbeid. Ved oppstart skal hospitanten ha et møte med virksomhetens leder der det legges en plan for perioden som omfatter tilstedeværelse, i hvilke områder av virksomheten hospitanten skal være ved og der arbeidsoppgaver blir konkretisert.

Hospitanten skal i forkant av perioden gjøre seg kjent med den aktuelle virksomheten gjennom tilgjengelig informasjon. Dette kan omfatte vedtekter, årsplaner og øvrig informasjon på virksomhetens hjemmeside.

### **Observasjonsvirksomhet**

Til vanlig vil virksomheter som har praksisavtale med Fakultet for helse- og sosialvitenskap (HS) bli benyttet. Dersom det er formålstjenlig kan virksomheter det ikke er inngått praksisavtale med benyttes. Hospitanten må da selv innhente informasjon og gjøre forarbeidet til den nødvendige avtalen. Virksomheten får ingen betaling for hospitanten.

### **Bekreftelse på gjennomført periode**

Etter gjennomført observasjonsperiode skal hospitanten rapportere fra observasjonsoppholdet til nærmeste leder og legge erfaringene frem i relevante samarbeidsfora.



## KOMBINASJONSSTILLINGER

Kombinasjonsstillinger er stillinger som utvikles i et samarbeid mellom praksisfelt og universitetet. Det kan enten være stillinger som er opprettet ved universitetet, eller stillinger opprettet i praksisfeltet. Begge parter skal være med i utformingen av stillingenes innhold og omfang.

### Formål

Formålet med kombinasjonsstillinger er at ansatte i yrkesfeltet kan bidra til å gjøre undervisningen profesjonsrettet, praksisnær og relevant for studentene, eller at ansatte ved universitetet kan bidra til forskning og fagutvikling i praksisfeltet. Ordningen skal bidra til at problemstillinger, utfordringer og arbeidsmåter fra yrkesfeltet inngår som del av undervisningen på campus, eller som kunnskapsutviklingsprosjekter i praksis. Fagpersoner fra yrkesfeltet i kombinasjonsstillinger skal inngå i fagteam som samarbeider om tilrettelegging for studentenes læring og kan også bidra til felles forsknings- og utviklingsarbeid.

### Varighet og omfang

Kombinasjonsstillinger omfatter til vanlig 10 -50% årsverk for en periode på to år. En fagperson fra yrkesfeltet kan normalt ha slik kombinasjonsstilling i til sammen tre perioder, dvs maksimalt 6 år. Ordningens tidsbegrensning skal ikke ha tilbakevirkende kraft.

### Prosedyre

Avtaler om kombinasjonsstillinger må ledelsesforankres i begge institusjoner. Personer fra yrkesfeltet blir kallet til en kombinasjonsstilling av USN. Mål, rolle og ansvar, jobbinnhold, campustilhørighet og øvrige rammebetingelser må klargjøres i forkant av en oppnevning. Kommunikasjonen rundt stillingene og forventningen til ordningen må være tydelig.

Personen som blir kallet til kombinasjonsstilling skal lønnes minimum i samme lønnstrinn som i opprinnelig stilling og vil bli frikjøpt fra ordinær stilling tilsvarende den stillingsprosent vedkommende har ved USN. Virksomhetseier fakturerer USN for aktuell stillingsprosent. En slik avlønningsmodell vil sikre at arbeidsgiveransvaret ligger hos hovedarbeidsgiver med tilhørende pensjonsrettigheter og sosiale utgifter.

### Arbeidsoppgaver

I tilsettingsperioden skal personen i kombinasjonsstillingen normalt ha arbeidsoppgaver knyttet til ett studieprogram der undervisning og veiledning av studenter inngår. For enkelte i kombinasjonsstillinger kan det være aktuelt å være tilknyttet flere studieprogram. Ved inngåelse av avtalen skal innholdet i stillingen defineres. I rapporten: *Kombinererte stillinger mellom helseforetak og utdanningsinstitusjoner i Helse Sør-Øst* skisserer innholdet i to hovedmodeller for kombinasjonsstillinger.

Eksempler på oppgaver for ansatte med masterkompetanse eller tilsvarende i kombinasjonsstilling

- Bidra til å utvikle og videreutvikle arbeidslivsrelevante studieplaner, emner og kurs ved USN
- Ha god kjennskap til, og gjøre utdanningens læringsmål og rammer kjent for ansatte i yrkesfeltet
- Bidra i å veilede i kliniske praksisstudier, på kliniske masteroppgaver, eller å undervise på campus
- Bidra i undervisning og å veilede i praksisstudier rettet mot forebyggende og helsefremmende arbeid



## USN PROFESJON

- Bidra i praksisforberedende og praksisrettet undervisning i utdanningen. Dette kan være ferdighetstrening og trening på relevante praksissituasjoner som studentene vil møte i praksisstudiene
- Utvikling av simulering som pedagogisk metode. Dette kan være utvikling av simuleringsscenarier som er realistiske og relevante og med en vanskelighetsgrad tilpasset deltakernes forutsetninger
- Arbeidsoppgaver i veiledet praksis; herunder studentveiledning og vurdering, veiledning av daglige veiledere i spesialisthelsetjenesten («train-the-trainer»), bistå i veilederkurs, utvikling og evaluering av veiledningsmodeller for praksisstudier
- Identifisere områder for forbedringsarbeid i utdanning og yrkesfeltet. Initiere utviklingsarbeid og aktuelle samarbeidsprosjekter mellom utdanning og yrkesfeltet – både kliniske og utdanningsrelaterte problemstillinger
- Bidra til generell fagutvikling og kunnskapsbasert praksisstudier
- Bidra til utvikling av modeller praksisveiledning samt for tverrprofesjonell samarbeidslæring
- Direkte bruker-/pasientrettet arbeid

Eksempler på oppgaver for ansatte i kombinasjonsstillinger med førstekompetanse/  
professor/dosentkompetanse:

- Identifisere, initiere, og lede felles forskningsprosjekter
- Utforme søknader på interne og eksterne forskningsmidler
- Delta i forskningsnettverk/ forskningsgrupper og utvikle forskningssamarbeid mellom utdanningsinstitusjon og yrkesfeltet
- Bidra til nasjonalt og internasjonalt nettverkssamarbeid
- Bidra til å implementere aktuell forskning i yrkesfeltet og studieprogram (innovasjon)
- Bidra aktivt til å styrke det faglige og vitenskapelige arbeidet ved universitetet, og delta i utvikling av fagmiljøenes forskningskompetanse
- Veilede stipendiater og kollegaer i forskningsprosjekt og karriereutvikling
- Være mentor for kommende doktorgradsstudenter, eller forskere «in spe»
- Bidra til å utvikle kunnskapsbasert praksis i helsetjenesten/sosialtjenesten
- Bidra til å utvikle studieprogram i tråd med samfunnets- og arbeidslivets behov
- Undervise og veilede ansatte i kliniske, pedagogiske eller forskningsrelaterte tema
- Undervise studenter på campus og/eller praksisforberedende
- Direkte pasientrettet/brukerrettet arbeid der dette er hensiktsmessig