



Beskrivelse og retningslinjer for
Hospiteringsordninger og Kombinasjonsstillinger mellom
Universitetet i Sørøst-Norge og barnehagefeltet og grunnopplæringen
JUNI 2018

Bakgrunn

Profesjonsutdanningene ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) skal baseres på forsknings- og erfaringsbasert kunnskap. Utdanningene skal være profesjonsorientert, praksisnære og kvalifisere for arbeid i barnehage/skole og helse- og sosialsektoren. Partnerskapet mellom yrkesfeltet og universitetet skal styrkes gjennom felles forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosjekter (FOUI), og samarbeid om undervisning og studieaktiviteter slik at studentenes tilbys en utdanning med helhet og sammenheng. Både ansatte i praksisfeltet og fagpersonalet ved USN skal utvikle sin identitet som profesjonsutdannere og det skal tilrettelegges for kontakt og samarbeid mellom utdanning og yrke slik at de to læringsarenaene utnyttes godt.

Fagpersonalet ved USN skal ha god kjennskap til yrkesfeltet, og ansatte ved våre partnerinstitusjoner skal ha god kjennskap til og innvirkning på universitetets utdanningsprogram. Stortingsmelding nr 16 (2016-17) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* legger vekt på verdien av forpliktende og nært samarbeid for å utvikle en kvalitetskultur i høyere utdanning. Der fremheves *undervisningskvalitet* som et meritteringsområde det skal satses på, og utdanningens *praksisrelevans, forskningsforankring og tverrfaglig samarbeid* settes opp som de tre vesentligste faktorene for å oppnå kvalitet.

USN vil derfor legge til rette for *hospiteringsordninger* der fagpersonalet ved universitetets profesjonsutdanningene er i arbeid i praksisfeltet, og *kombinasjonsstillinger* der fagpersonalet fra helse- og sosialsektoren og fra barnehage, grunnskolen og videregående opplæring kan tilsettes i midlertidige delstillinger ved universitetet.

Den videre beskrivelsen handler om hospiteringsordninger og kombinasjonsstillinger knyttet til de ulike lærerutdanningene ved USN; barnehagelærerutdanning, grunnskolelærerutdanning, faglærerutdanning, lektorutdanning og praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

HOSPITERINGSORDNINGEN

Formål

Formålet med ordningen er å gjøre undervisningen ved USN mer profesjonsrettet, praksisnær og relevant. Videre skal den bidra til kunnskap, kjennskap og tillit mellom universitetet og arbeidslivet. Ordningen er både for tilsatte ved universitetet og for tilsatte i praksisfeltet og skal bidra til at fagpersonalet ved begge instanser har god kjennskap til hverandres ansvar- og arbeidsoppgaver, og bidra til økt legitimitet. Kontakt mellom fagpersonalet ved USN og i yrkesfeltet skal videreutvikles og styrkes slik at praksisstudier og undervisningen på campus i fellesskap bidrar til studentenes læringsutbytte. En hospiteringsperiode kan også være utgangspunktet for et videre samarbeid om undervisning, starten på et forskningssamarbeid, og/eller utvikling og drift av felles FoUI-prosjekt.

Prosedyre

USN og den aktuelle praksisarenaer inngår avtaler om hospitering for den enkelte faglige medarbeider. Avtalen er begge parter ansvar, skal utarbeides i samarbeid og ha konkrete beskrivelser. Ledelsen ved den respektive virksomheten er ansvarlig for å informere sitt personale om ordningen i forkant av at virksomheten skal motta en hospitant. Avtalen skal normalt forankres i partnerbarnehage- eller partnerskoleavtalen.



For fagpersonale fra USN gjelder følgende:

Fagpersonale og nærmeste leder gjør avtale om hospiteringsperioden og antall timer som skal avsettes i arbeidsavtalen for studieåret. Personale med lite yrkeserfaring fra feltet utdanningen kvalifiserer for skal prioriteres. Det kan være en god løsning at to fra et lærerteam er samtidig i samme praksisfelt. Dette gir mulighet til å diskutere erfaringer med hverandre og utvikle undervisningspraksiser sammen på bakgrunn av disse. USN dekker lønns- og reisekostnader for hospiteringen.

For fagpersonale fra praksisfeltet gjelder følgende:

Hospiteringen kan gjelde både ledere og fagpersonale i organisasjonen/institusjonen. Fagpersonale og nærmeste leder gjør avtale om hospiteringsperioden og antall timer som skal avsettes i arbeidsavtalen for arbeidsåret. Personale med ansvar for studenter skal prioriteres. organisasjonen/institusjonen dekker selv lønns- og reisekostnader for hospiteringen.

Varighet og omfang

Hospiteringsordningen omfatter til vanlig en timeressurs på 75 -100 timer som brukes i praksisfeltet, er tilpasset arbeidshverdagen i barnehagen/skolen, og som kan være fordelt over ett-to semester. Det er ønskelig at mange ansatte ved USN deltar. For ansatte uten praksiserfaring fra barnehage eller skole er deltakelse i hospiteringsordningen obligatorisk i løpet av tre år etter tilsetting.

For ansatte fra praksisfeltet kan hospiteringsoppholdet ved USN være av mindre omfang dersom det er ønskelig.

Arbeidsoppgaver

Hospitanten skal delta i de alminnelige arbeidsoppgavene ved virksomheten og *kan* fungere som en ekstra ressurs, men skal ikke erstatte øvrig personale i virksomheten. Ved oppstart skal hospitanten ha et møte med virksomhetens leder der det legges en plan for perioden som omfatter tilstedeværelse, ved hvilke områder av virksomheten hospitanten skal være, og der arbeidsoppgaver blir konkretisert.

Hospitanten skal i forkant av perioden gjøre seg kjent med den aktuelle virksomheten gjennom tilgjengelig informasjon. Dette kan omfatte vedtekter, årsplaner og øvrig informasjon på virksomhetens hjemmeside.

Observasjonsvirksomhet

Til vanlig vil virksomheter som har partnerbarnehage- eller partnerskoleavtale med Fakultet for humaniora, idrett og utdanningsvitenskap (HIU) bli benyttet. Dersom det er formålstjenlig, kan virksomheter som ikke har inngått partneravtale være aktuelle. Dette kan for eksempel være barnehager eller skoler som er tilknyttet universitetet i nett- og samlingsbaserte studier. Hospitanten må da selv innhente informasjon og gjøre forarbeidet til den nødvendige avtalen. Virksomheten får ingen betaling for hospitanten.

Bekreftelse på gjennomført periode

Etter gjennomført observasjonsperiode skal hospitanten rapportere fra observasjonsoppholdet til nærmeste leder og legge erfaringene frem i relevante samarbeidsfora.

KOMBINASJONSSTILLINGER

Kombinasjonsstillinger er stillinger som utvikles i et samarbeid mellom partnerbarnehager/ partnerskoler og universitetet. Dette er stillinger opprettet ved universitetet for fagpersoner fra praksisfeltet. Begge parter skal være med i utformingen av stillingenes innhold og omfang.



Formål

Formålet med kombinasjonsstillinger er at lærere og ledere i praksisfeltet kan bidra til å gjøre undervisningen ved universitetet mer profesjonsrettet, praksisnær og relevant for studentene. Ordningen skal bidra til at problemstillinger, utfordringer og arbeidsmåter fra praksisfeltet inngår som del av undervisningen på campus, eller som kunnskapsutviklingsprosjekter i praksis. Fagpersoner fra praksisfeltet i kombinasjonsstillinger skal inngå i fagteam som samarbeider om planlegging og tilrettelegging for studentenes læring og kan også bidra til felles forsknings- og utviklingsarbeid, for eksempel gjennom deltakelse i profesjonsorienterte forskergrupper.

Varighet og omfang

Kombinasjonsstillinger kan omfatte inntil 50% stilling og vil til vanlig være 10 -20% årsverk for en periode på to år. En fagperson fra praksisfeltet kan normalt ha slik kombinasjonsstilling i til sammen tre perioder, dvs. maksimalt 6 år.

Prosedyre

Avtaler om kombinasjonsstillinger må ledelsesforankres i begge institusjoner. Personer fra yrkesfeltet blir *kallet* til en kombinasjonsstilling av USN. Mål, rolle og ansvar, jobbinnhold, campustilhørighet og øvrige rammebetingelser må klargjøres i forkant av en oppnevning. Kommunikasjonen rundt stillingene og forventningen til ordningen må være tydelig.

Personen som blir kallet til kombinasjonsstilling skal lønnes minimum i samme lønnstrinn som i opprinnelig stilling og vil bli frikjøpt fra ordinær stilling tilsvarende den stillingsprosent vedkommende har ved USN. Barnehage- og skoleeier fakturerer HIU for aktuell stillingsprosent. En slik avlønningmodell vil sikre at arbeidsgiveransvaret ligger hos hovedarbeidsgiver med tilhørende pensjonsrettigheter og sosiale utgifter.

Arbeidsoppgaver

I tilsettingsperioden skal personen i kombinasjonsstillingen normalt ha arbeidsoppgaver knyttet til ett studieprogram, der undervisning og veiledning av studenter inngår. For enkelte i kombinasjonsstillinger kan det være aktuelt å være tilknyttet flere studieprogram. Ved inngåelse av avtalen skal innholdet i stillingen defineres.

Eksempler på oppgaver

- Bidra til å utvikle og videreutvikle arbeidslivsrelevante studieplaner, emner og kurs ved USN
- Ha god kjennskap til, og gjøre utdanningens læringsutbytte/læringsmål og rammer kjent for ansatte i praksisfeltet
- Bidra i undervisning på campus og å veilede på bachelor- og masteroppgaver,
- Bidra i praksisforberedende og praksisrettet undervisning i utdanningen. Dette kan være ferdighetstrening og trening på relevante praksissituasjoner som studentene vil møte i praksisstudier, for eksempel profesjonsverksteder
- Utvikling av simulering som pedagogisk metode. Dette kan være utvikling av simuleringsscenarier som er realistiske og relevante, og med en vanskelighetsgrad tilpasset studentenes forutsetninger
- Arbeidsoppgaver i veiledet praksis; herunder studentveiledning og vurdering
- Bistå i veilederkurs, utvikling og evaluering av veiledningsmodeller for praksisstudier
- Identifiserer områder for forbedringsarbeid i utdanning og praksisfelt
- Bidra til generell fagutvikling og kunnskapsbaserte praksisstudier
- Bidra til utvikling av modeller for praksisveiledning, også i nett- og samlingsbaserte studier, samt for tverrprofesjonell samarbeidslæring
- Bidra til å utvikle studieprogram i tråd med samfunnets og arbeidslivets behov