

Arbeidsbeskrivelse for elektronisk evaluering av ph.d-program				
Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-9.2.4		Knyttet til rutine: Rutine KS 9.2. Evaluering av studieprogram		
Versjon nr.: 2.0		Gyldig fra: 30.08.2018	Godkjent av: Viserektor for FoU / Forskningsutvalget	
Revisjonshistorikk		Ny undersøkelse utarbeidet i 2018, evalueringen er ikke lenger tre-delt		
Hensikt/formål		Dette er en arbeidsbeskrivelse til bruk ved Ph.d.-kandidatens evaluering av ph.d.-programmet. Formålet med evalueringen er å gi Ph.d.-kandidatene mulighet for å gi tilbakemeldinger på organiseringen, opplærings- og forskningsdelen, samt veiledningen og relevansen av Ph.d.-programmet. Evalueringen er elektronisk og dekker 1) veiledning, opplæringsdel og mobilitet, 2) fagmiljø, 3) arbeidsmiljø og pliktarbeid, og 4) progresjon og karriereutsikter.		
Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hvem	Når
1	Invitere kandidatene til å gjennomføre undersøkelsen	I forbindelse med tidspunkt for årlige framdriftsrapporten sendes det ut en e-post (med ph.d.-koordinator på kopi) til kandidatene med invitasjon til å gjennomføre elektronisk evaluering av ph.d.-programmet som er tilgjengelig på USNs nettsider.	Forskningsseksjonen	Juni
2	Ph.d.-kandidatene gjennomfører elektronisk evaluering av ph.d.-programmet	Ph.d.-kandidaten gjennomfører en elektronisk evaluering i evalueringssystem dersom de befinner de er tatt opp på ett ph.d.-program ved USN, eller har disputert ved USN det siste året	Forskningsseksjonen	Frist 1. oktober
3	Hente ut rapport	Forskningsseksjonen henter ut rapport fra elektronisk evalueringssystem.	Forskningsseksjonen	September
4	Forskningsseksjonen oversender resultat til programutvalgene v/leder	Dersom flere enn 5 kandidater på det enkelte programmet har gjennomført ett av trinnene i undersøkelsen, kan resultater oversendes til det enkelte programutvalg (sikre anonymitet). Dersom færre enn fem kandidater har gjennomført kan forskningsseksjonen hente ut data på generelt grunnlag som ikke kan spores til det enkelte programmet.	Forskningsseksjonen	September
5	Analysere og oppsummere resultatene og vurdere eventuelle forbedringstiltak	Programutvalgene analyserer data hentet fra kandidatundersøkelsen. Grunnlagsdata og vurdering av tiltak kan inngå i den årlige programrapporten.	Programutvalget v/leder	Innen fristen for innsending av ph.d.-programrapport (15. oktober)
6	Dokumentering av resultater og eventuelle forbedringstiltak.	Dokumenterer oppsummering og eventuelle forbedringstiltak	Programutvalget	Snarest etter mottatt rapport og resultater fra undersøkelsen
7	Gi tilbakemelding om resultatene av undersøkelsen til programutvalget og til ph.d.-kandidatene	Tilbakemelding om resultater fra ph.d.-kandidatenes evalueringer og om eventuelle endringer og forbedringstiltak. Orientering Forskningsutvalget dersom hensiktsmessig,	Leder av programutvalget	Snarest etter mottatt rapport og resultater fra undersøkelsen
8	Tilbakemelding til forskningsseksjonen	Tilbakemelding til forskningsseksjonen om behov for eventuelle endringer i undersøkelsen	Programutvalget	Årlig
9	Oppdatere kandidatundersøkelsen	Forskningsseksjonen oppdaterer kandidatundersøkelsen og sørger for at den er tilgjengelig på nettsidene til USN	Forskningsseksjonen	Årlig